

# COMUNE DI FORANO

(Provincia di Rieti)

Comune di Forano

02044 - Via del Passeggio, 2

Codice Fiscale: -

Partita IVA: 00109320572

PEC: [posta@pec.comune.forano.ri.it](mailto:posta@pec.comune.forano.ri.it)

Centralino (+39) 0765 570020

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA

### 1-PREMESSE

VISTI:

- l'art. 33 della Costituzione, ove si prevede che la Repubblica riconosca il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme;
- l'art. 118 della Costituzione il quale, introducendo il principio di sussidiarietà orizzontale, dispone che lo Stato e gli altri Enti del governo del territorio favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di attività di interesse generale sulla base del principio di sussidiarietà;
- la L.R. n. 8 dell'11/05/2015 recante "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva", in particolare gli artt. 24, 25, 26, 27 disciplinanti l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali privi di rilevanza imprenditoriale;
- il D.Lgs. n. 38/2021 in vigore dal 01/01/2023 recante "Misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 38/2021 che prevede quanto segue: "Nei casi in cui l'ente pubblico non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari";
- l'art. 181 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., che al comma 1 stabilisce che i servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della Parte II del Libro IV del medesimo Decreto e che ad essi si applicano i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I;
- il D.Lgs. n. 36/2021 e s.m.i. di "Attuazione dell'art. 5 della Legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 15/11/2025, quale atto di indirizzo per la concessione pluriennale (5 anni) della gestione di impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica, che prevede la previa consultazione preliminare di mercato volta al reperimento di dati essenziali per la pianificazione della procedura di affidamento, secondo D.lgs 36/2023 art. 50;

### RENDE NOTO

che il Comune di Forano intende affidare la concessione in uso e la gestione, a titolo gratuito, secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico, dei seguenti impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica (con tutte le strutture di pertinenza), ognuno corrispondente ad un lotto:

#### LOTTO 1 - Impianti sportivi di Gavignano, costituiti da:

- Campo da calcio;
- Edificio adibito a spogliatoi/ripostiglio;
- piazzale asfaltato ad uso parcheggio.

#### LOTTO 2 – Impianto Velodromo, costituiti da:

- Velodromo;
- Spogliatoi interrati;
- Verde.

Detti beni immobili appartengono al patrimonio indisponibile dell'Ente, ai sensi dell'art. 826, ultimo comma, del Codice Civile, essendo destinati al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive, ricreative, di svago e di socializzazione.

Con la presente procedura di gara, il Comune intende affidare a terzi la gestione degli impianti sportivi predetti per la realizzazione delle seguenti **finalità di interesse pubblico**:

1. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
2. promuovere la pratica sportiva, con finalità sia agonistiche che ludico-motorie- ricreative-educative a servizio principalmente delle associazioni del territorio con particolare riguardo alla pratica dello sport in età giovanile;
3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
4. ottenere una conduzione efficace ed efficiente degli impianti sportivi, realizzando obiettivi di economicità complessiva;
5. ottenere un'economia che favorisca una riduzione progressiva degli oneri a carico del Comune;
6. salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
7. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività delle Associazioni;
8. massima fruibilità degli impianti da parte di Associazioni e Società Sportive, di Federazioni ed Enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

La concessione della gestione dei predetti impianti sportivi sarà regolata da apposita convenzione il cui schema è allegato al presente avviso.

**Oneri a carico del concessionario:**

1. sorveglianza, custodia, pulizia;
2. manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
3. conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
4. oneri relativi alle utenze (acqua, energia elettrica, combustibile, rifiuti, telefonia, ecc.);
5. costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
6. assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
7. divieto di realizzare opere non autorizzate;
8. riserva di n. 5 giornate annue, ovvero n. 10 mezze giornate annue, di uso gratuito dell'impianto e relative aree di pertinenza da parte del Comune.

Al Comune compete la manutenzione straordinaria dei predetti impianti sportivi.

Il Comune può erogare al soggetto affidatario un contributo annuale a sostegno delle spese sostenute, in misura pari all'eventuale disavanzo, risultante da apposito rendiconto, comunque nella misura massima delle risorse all'uopo stanziata a bilancio.

È ammessa la presentazione di offerte distinte per la gestione di uno o più impianti sportivi come sopra individuati.

Non sono valutate proposte di gestioni parziali di uno o più impianti sportivi.

Non è ammessa la sub concessione di parte degli impianti.

**ART. 1 – ENTE CONCEDENTE**

Comune Comune di Forano 02044 - Via del Passeggio, 2 Codice Fiscale: - Partita IVA: 00109320572

PEC: [posta@pec.comune.forano.ri.it](mailto:posta@pec.comune.forano.ri.it) Centralino (+39) 0765 570020

**Responsabile Unico del Progetto e Responsabile della procedura di affidamento:** Ing. Mancini Francesco.

**ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI - FORANO**

**La documentazione di gara comprende:**

- Avviso pubblico;
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Schema di convenzione.

La documentazione di gara sopra indicata è disponibile, per un accesso gratuito, illimitato e diretto, all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti.

### **Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno 30 dicembre, ore 18:00, a mezzo PEC.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Ente concedente e interessati devono avvenire a mezzo PEC.

### **ART. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della concessione sono gli impianti sportivi come più sopra indicati.

Gli impianti verranno concessi nello stato di fatto, di diritto e conservazione in cui si trovano, esclusivamente per gli usi previsti dal presente avviso e dall'allegato schema di convenzione, che riporta altresì le relative modalità e condizioni di gestione.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Sono altresì a disposizione del concessionario gli arredi e le attrezzature presenti presso l'impianto nello stato di fatto in cui si trovano, il cui elenco costituirà allegato al verbale di consegna.

### **ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di cinque anni con decorrenza dalla data di stipula della convenzione.

Il concorrente dovrà espressamente dichiarare in sede di partecipazione alla gara di essere in grado, in caso di aggiudicazione, di iniziare immediatamente l'esecuzione delle prestazioni su richiesta dell'Ente concedente (*dichiarazione contenuta nel modello allegato tra la documentazione di gara*).

È prevista la possibilità di rinnovo della concessione per ulteriori 5 anni, da valutare al termine del quinquennio con provvedimento motivato del Comune, qualora la legislazione vigente lo consenta e previo accordo tra le parti. Qualora il Comune non abbia comunicato la propria intenzione di voler rinnovare il contratto, almeno 60 giorni prima della scadenza contrattuale, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato alle medesime condizioni del contratto originario, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente.

In mancanza di proroga o di rinnovo, la concessione cesserà di diritto alla scadenza dei 5 anni senza che sia necessaria preventiva disdetta.

### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti, per l'aggiudicazione della concessione di uno o più impianti sportivi:

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche,
- Federazioni sportive nazionali,
- Discipline sportive associate,
- Enti di promozione sportiva.

### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) avere sede legale nella Provincia di Rieti e operare nel Comune di Forano;
- b) essere iscritti al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche e affiliati alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline sportive associate o agli Enti di promozione sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale le discipline sportive;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o Atto costitutivo da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per trattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - ove compatibili - e non essere incorsi in altre cause ostative in base alla normativa vigente;
- f) Di non aver avuto diffide da parte del Comune di Forano per gravi violazioni in qualità di concessionario della gestione di impianti sportivi comunali.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dai partecipanti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai fini della verifica dei requisiti, l'Ente concedente si riserva di richiedere ogni documento utile con le modalità consentite dalla normativa vigente.

Non si applica l'istituto dell'avvalimento.

## **ART. 6 – APPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO – SUB CONCESSIONE - COLLABORAZIONE**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

Il concessionario potrà appaltare attività accessorie (quali manutenzione impianti tecnologici, pulizie, sfalcio, ecc.).

Il concessionario potrà sub concedere, nel corso della durata della concessione, parte degli impianti oggetto di concessione a terzi, che siano Società ed associazioni sportive dilettantistiche, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, Enti di promozione sportiva, Associazioni/Gruppi regolarmente costituiti il cui Statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero.

È consentita la collaborazione con altra/e Società o Associazione/i operanti nel territorio comunale per la gestione dell'impianto sportivo, allegando l'accordo di collaborazione, sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti, disciplinante i reciproci rapporti; resta fermo che la convenzione richiamata in premessa sarà sottoscritta con il soggetto che presenta offerta, al quale faranno capo tutti gli obblighi e doveri assunti in relazione all'uso e alla gestione dell'impianto sportivo.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate **esclusivamente mediante PEC** indirizzata al Comune di FORANO casella di posta elettronica certificata: [posta@pec.comune.forano.ri.it](mailto:posta@pec.comune.forano.ri.it), avente ad oggetto **“RISERVATA - PROCEDURA DI SELEZIONE PER CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO, LOTTO \_\_\_\_\_”**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse dalla PEC.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata o sottoscritte con firma autografa ed accompagnate da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

**L'istanza deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/01/2026, a pena di irricevibilità.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal sistema informatico di gestione del protocollo comunale.

### **Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica.

Si precisa che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

## **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è costituita da:

1. istanza di partecipazione e dichiarazioni;
2. fotocopia del documento di identità del dichiarante/legale rappresentante o procuratore (se procuratore allegare anche copia conforme all'originale della relativa procura);
3. copia dello Statuto e atto costitutivo vigenti;
4. bilanci d'esercizio approvati nell'ultimo triennio, completi di nota integrativa, da cui emerga l'assenza di perdite e la presenza di una gestione economico-finanziaria equilibrata;
5. schema convenzione disciplinante la concessione sottoscritta per accettazione con le stesse modalità indicate per l'istanza di partecipazione.
6. eventuale sub concessione di parti dell'impianto, ai soggetti di cui al precedente art. 4 aventi i requisiti di cui all'art. 5, o ad Associazioni/Gruppi del territorio regolarmente costituiti il cui Statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare. Si precisa che qualora il concorrente intenda sub concedere parte dell'impianto, dovrà rendere apposita dichiarazione già in sede di partecipazione alla gara mediante compilazione dell'apposita sezione nell'istanza/dichiarazioni di cui al precedente punto 1; in mancanza di tale dichiarazione è vietata la sub concessione. Il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà presentare al Comune apposita richiesta di autorizzazione alla sub concessione di parte dell'impianto, unitamente al contratto di sub concessione disciplinante i rapporti fra le Parti ed alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5 da parte del sub concessionario. Qualora il sub concessionario sia un'Associazione/Gruppo del territorio regolarmente costituiti il cui Statuto preveda il perseguimento

di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, dovrà essere presentata la documentazione probatoria del possesso di capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

### **Istanza di partecipazione e dichiarazioni**

L'istanza di partecipazione è redatta secondo il modello allegato al presente avviso ed è sottoscritta con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata oppure con firma autografa accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dal concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dal concorrente in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Il concorrente dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Il concorrente adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se il concorrente omette di comunicare all'Ente concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Ente concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi del concorrente medesimo (denominazione/ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale, sede operativa, ecc.) ed il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il numero di eventuali dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda e il CCNL applicato, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 oppure di non essere tenuto all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e ne indica la motivazione;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'attività oggetto di concessione, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'attività stessa;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al presente avviso;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa o comunque per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara;
- di prendere atto che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente concedente può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;

- di essere in grado, in caso di aggiudicazione, di iniziare immediatamente l'esecuzione delle prestazioni su richiesta dell'Ente concedente;
- che la partecipazione alla procedura in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, e dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di avere effettuato il sopralluogo previsto dal presente avviso, specificandone la data ed allegando la relativa attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato;
- di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) e formare il personale ed i volontari impiegati nelle attività;
- che intende sub concedere la seguente parte dell'impianto sportivo (specificare l'oggetto della sub concessione e, se già noti, la ragione sociale del sub concessionario e la durata).

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

## **ART. 9 - OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

### **1) il progetto tecnico – organizzativo di gestione dell'impianto sportivo indicante, in particolare:**

- il radicamento sul territorio (in base al numero di atleti tesserati residenti nel Comune di Forano);
- lo svolgimento di attività sportiva rivolta ai giovani (in base al numero di atleti tesserati);
- l'esperienza del soggetto proponente nella gestione di impianti sportivi simili a quello per il quale si formula l'offerta;
- l'attenzione all'etica sportiva, alla cultura delle pari opportunità;
- curriculum delle risorse umane impegnate nell'Associazione;
- il piano di utilizzo dell'impianto sportivo con evidenziate le tipologie di attività e utenza, il calendario annuale e l'orario presunto settimanale per le attività;
- l'organizzazione/promozione di manifestazioni/eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto sportivo;
- la modalità e frequenza con cui saranno eseguite le manutenzioni ordinarie previste per l'impianto (piano di manutenzione ordinaria annuale e modalità e tempi di intervento in caso di guasti);
- la modalità e frequenza del programma delle pulizie sia ordinarie sia a seguito di eventi/manifestazioni;
- l'attrezzatura tecnica aggiuntiva e le migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto (piano degli investimenti per la valorizzazione dell'impianto, da realizzare nei 5 anni di concessione) con oneri a carico del concessionario, con indicazione della tempistica di realizzazione e della spesa preventivata;
- l'eventuale collaborazione con altra/e Società o Associazione/i del territorio comunale per la gestione dell'impianto sportivo, allegando l'accordo di collaborazione, sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti, disciplinante i reciproci rapporti.

Il progetto di gestione deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, strutturato in modo ordinato, suddiviso in paragrafi corrispondenti agli argomenti sopra indicati.

**2) il piano economico-finanziario di gestione** dell'impianto in forma tabellare (indicante, per ogni annualità, la previsione delle tipologie di spesa e delle relative risorse economiche atte a coprirle) con cui si intende garantire l'equilibrio economico della struttura nei 5 anni di gestione. Si precisa che il suddetto piano deve essere coerente con eventuali investimenti proposti dall'offerente, riportando in entrata la fonte di finanziamento e in spesa l'ammortamento previsto nelle diverse annualità.

Si precisa che il progetto di gestione dell'impianto e il piano economico - finanziario sopracitati, in caso di aggiudicazione, saranno inseriti quali allegati parte integrante della convenzione.

Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica sono sottoscritti dal concorrente con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata o con firma autografa accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore).

## **ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze

della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta tecnica è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La richiesta di produzione della documentazione necessaria sarà effettuata dall'Ente concedente a mezzo PEC. La documentazione di riscontro da parte del concorrente dovrà essere inoltrata con le medesime modalità.

#### **ART. 11 – MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica il giorno 10 dicembre 2025, alle ore 15.30, provvederà all'apertura delle offerte ed all'ammissione dei concorrenti alla procedura, con riferimento a ciascun lotto; in tale sede sarà esaminata la correttezza della documentazione amministrativa presentata e verificata l'esistenza dell'offerta tecnica.

In tale sede potrà essere attivata la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione giudicatrice provvederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi.

**L'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti avverrà attraverso la valutazione dei criteri di seguito indicati, a cui corrispondono i punteggi massimi assegnabili a fianco di ognuno indicati:**

ID.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MAX
A	Numero di atleti tesserati di età inferiore a 16 anni ( <i>precisare la situazione alla data di pubblicazione del presente avviso, mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000</i> )	< 50 = 5 punti da 51 a 100 = 10 punti da 101 a 150 = 20 punti > 151 = 25 punti	25
B	Numero di atleti tesserati residenti nel Comune di FORANO ( <i>precisare la situazione alla data di pubblicazione del presente avviso, mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000</i> )	< 50 = 5 punti da 51 a 100 = 10 punti da 101 a 150 = 20 punti > 151 = 25 punti	25

C	Anni di esperienza di gestione di impianti sportivi simili ( <i>precisare la situazione alla data di pubblicazione del presente avviso, mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti ubicazione dell'impianto sportivo similare gestito e relativo periodo di gestione e soggetto titolare della proprietà dell'impianto stesso</i> )	0 = 0 punti da 0,5 a 30 = 2,5 punti > 30 = 5 punti	5
D	Proposta di gestione in collaborazione con altra/e Società o Associazione/i operante/i in via continuativa nel territorio comunale da almeno 2 anni ( <i>precisare la situazione mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000</i> ), come da allegato accordo di collaborazione disciplinante i reciproci rapporti	NO = 0 punti SI = 20 punti	20
E	Interventi di valorizzazione dell'impianto sportivo da realizzare nei 5 anni di concessione (attrezzatura tecnica aggiuntiva e migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto) <i>Verranno valutati i progetti di investimento a carico del concessionario, volti al miglioramento ed arricchimento dell'impianto sportivo; per ogni investimento proposto va specificata la tempistica e la spesa prevista.</i>	€ 10.000 = 0 punti da € 10.001 a € 50.000 = 2,5 punti > € 50.000 = 5 punti	5
F	Piano di utilizzo dell'impianto sportivo con evidenziate le tipologie di attività e utenza, il calendario e l'orario presunto settimanale per le attività, l'organizzazione/promozione di manifestazioni/eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto sportivo. <i>Il punteggio sarà attribuito in relazione alla maggiore capacità di fruizione/occupazione dell'impianto in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività sportive, ricreative, sociali ivi praticate.</i>		10
G	Piano di manutenzione ordinaria annuale dell'impianto e modalità e tempi di intervento in caso di guasti, modalità e frequenza del programma delle pulizie sia ordinarie sia a seguito di eventi/manifestazioni. <i>Il punteggio sarà attribuito in relazione al numero ed alla tipologia di interventi programmati annualmente (es. pulizie, sorveglianza, custodia, manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive), alla tempistica di attivazione degli interventi al fine della risoluzione di eventuali guasti.</i>		10



**Accesso agli atti.**

Il concorrente può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà dell'Ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Delle operazioni della commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale.

Il Presidente della commissione giudicatrice renderà noti i lavori della commissione ai partecipanti e provvederà all'aggiudicazione provvisoria di ciascun lotto a favore dell'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio LL.PP., Manutenzioni, Patrimonio e Tutela Ambientale degli atti di gara, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente ai fini della partecipazione alla gara stessa.

L'offerta è esclusa in caso di presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, salva l'applicazione del soccorso istruttorio previsto al precedente art. 11 se ne ricorrono i presupposti.

L'Ente concedente si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultassero insoddisfacenti;
- in caso di revoca dell'aggiudicatario di aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni proposte in sede di gara;
- di procedere con affidamento diretto della concessione qualora non pervengano offerte valide.

La concessione è disciplinata da apposita convenzione come da allegato schema, integrata dal progetto tecnico – organizzativo e dal piano economico-finanziario formulati dall'aggiudicatario, da sottoscrivere entro 30 gg. dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione della convenzione (imposte di registro e di bollo).

Forano, 22 Dicembre 2025

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Mancini Francesco