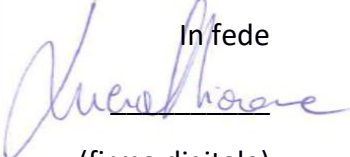


DOCUMENTO TECNICO DI CUI ALL'ART. 6, COMMA 9-10 DELL'AVVISO PUBBLICO

Il documento dovrà contenere un indice e i seguenti punti:

- a. breve presentazione dell'Organismo;
- b. indicazione e curriculum del responsabile del servizio con funzioni di coordinatore;
- c. modalità di contenimento del turn over;
- d. modalità di sostituzione del personale assente che assicuri sempre l'erogazione del servizio;
- e. attività di formazione continua e supervisione;
- f. sistema di valutazione della qualità dei servizi, procedure di gestione dei reclami e gestione del disservizio;
- g. strumenti di informazione e comunicazione con le famiglie delle alunne e degli alunni con disabilità;
- h. metodologia per la rilevazione dei bisogni.

POGGIO MIRTETO lì, 02/07/2026

In fede

(firma digitale)

La sottoscritta è informato, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati forniti con il presente modulo sono oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa richiamata nell'Avviso Pubblico.

La sottoscritta acconsente esplicitamente all'utilizzo dei dati da parte dell'Amministrazione Comunale che si riserva anche di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere in forma aggregata i dati forniti, nei limiti e secondo le disposizioni di legge vigenti.

POGGIO MIRTETO lì, 02/07/2026

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE
Cooperativa Sociale
sede legale:
via Ortigara, 3
00195 Roma
sede amministrativa:
Via G. Matteotti, 5
02047 Poggio Mirteto (RI)

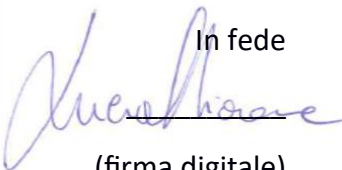
CONTATTI

telefono 0765410042
fax 0765418606
e.mail
direzione@lenuovechimere.it
amministrazione@lenuovechimere.it
lenuovechimere@pec.it
web
www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

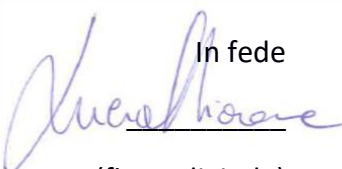
P.IVA/C.F. 12175501001
R.E.A. RM-1356422
codice univoco
N92GLON



In fede

(firma digitale)

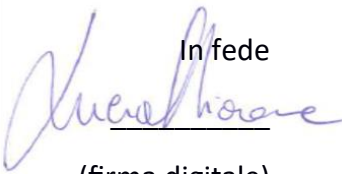
Al presente documento tecnico dovrà essere allegata obbligatoriamente una scheda tecnica sintetica, riepilogativa degli aspetti qualitativi del servizio che, unitamente alla carta dei servizi sarà messa a disposizione su richiesta delle famiglie, al fine di consentire loro la scelta dell'organismo.

POGGIO MIRTETO lì, 02/07/2026

In fede

(firma digitale)

La sottoscritta autorizza l'utilizzo e la diffusione dei dati forniti nel presente documento tecnico, unitamente alla Carta dei Servizi, al fine di consentire la scelta dell'Organismo da parte delle famiglie.

POGGIO MIRTETO lì, 02/07/2026

In fede

(firma digitale)

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE
Cooperativa Sociale
sede legale:
via Ortigara, 3
00195 Roma
sede amministrativa:
Via G. Matteotti, 5
02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042
fax 0765418606
e.mail
direzione@lenuovechimere.it
amministrazione@lenuovechimere.it
lenuovechimere@pec.it
web
www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001
R.E.A. RM-1356422
codice univoco
N92GLON



SCHEDA TECNICA

SERVIZIO OEPAC COMUNE DI FORANO

A) PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA LE NUOVE CHIMERE;

La Cooperativa "Le Nuove Chimere" nasce il 20 dicembre 2012 e diventa cooperativa sociale in seguito ad un'assemblea straordinaria e alla conseguente variazione dello statuto avvenuta in data 2 ottobre 2014. Dà avvio alle sue attività a partire da gennaio 2015.

"Le Nuove Chimere" si pone come obiettivo prioritario quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, oltretutto perseguire l'interesse generale della comunità volto alla promozione dei diritti dei cittadini più deboli o svantaggiati attraverso:

- La gestione dei servizi assistenziali e socio sanitari rivolti ad anziani, persone non autosufficienti, nuclei familiari problematici;
- La gestione dei servizi educativi e della prima infanzia, nonché la promozione dei diritti dei minori;
- Lo svolgimento di attività produttive nelle quali realizzare l'integrazione lavorativa di persone socialmente svantaggiate.

La Coop *Le Nuove Chimere* intende portare avanti tale obiettivo ponendo particolare attenzione allo standard qualitativo delle proprie attività. Per tale motivo, si dota di personale altamente qualificato e altamente motivato, partendo dal presupposto che per rispondere al meglio ai bisogni emergenti della popolazione, è necessario dotarsi di strumenti e conoscenze appropriate e possedere inclinazioni personali rispondenti al delicato campo del sociale.

Per tale motivo la Coop *Le Nuove Chimere* dà un'enorme importanza alla professionalità e alla motivazione dei suoi collaboratori scegliendo con cura il personale addetto alle varie funzioni sociali.

La società, per il raggiungimento degli scopi di cui all'art.1, co 1, lett."a" della legge 381/1991, ha per oggetto le seguenti attività:

- Gestione dei servizi di utilità sociale, sociosanitaria e di assistenza, sostegno e riabilitazione per persone anziane e persone svantaggiate, effettuati presso strutture sia pubbliche che private, altresì a domicilio;
- Gestione dei servizi di assistenza, sostegno e riabilitazione persone ricadenti nello stato di emarginazione e svantaggio sociale, dovute ad handicaps fisici e/o psichici, a particolari situazioni socio-familiari, a problemi derivanti da condizioni psicologiche, sociali, economiche, familiari, d'età etnia od altro;
- Gestione dei servizi socioeducativi – assistenza scolastica- asili nido- ludoteche- centri estivi e di aggregazione;
- Gestione dei servizi per le famiglie-centri di consulenza-promozione e sostegno alla genitorialità assistenza alle puerpere;
- Gestione dei servizi volti all'integrazione degli immigrati e degli stranieri in generale- attivazione dei corsi di lingua;
- Attivazione e gestione servizi didattici, di supporto alle istituzioni scolastiche;
- Progettazione e gestione di corsi di formazione professionale e centri di avviamento al lavoro;
- Promozione di attività di tipo sportivo, ricreativo, turistico, culturale, aggregativo e/o comunque idonee al miglioramento delle condizioni di vita del singolo, ed ogni altra attività che si rivelasse utile al raggiungimento degli scopi sociali;

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE
Cooperativa Sociale
sede legale:
via Ortigara, 3
00195 Roma
sede amministrativa:
Via G. Matteotti, 5
02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042
fax 0765418606
e.mail
direzione@lenuovechimere.it
amministrazione@lenuovechimere.it
lenuovechimere@pec.it
web
www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001
R.E.A. RM-1356422
codice univoco
N92GLON



- Facchinaggio, pulizie, disinfestazioni, manutenzione del verde, riassetto di strutture ricettive, preparazione e somministrazione dei pasti.

La Coop "Le Nuove Chimere", C.F. 12175501001, ha la sua sede legale in via Ortigara 3 a Roma e la sede amministrativa nel Comune di Poggio Mirteto.

È iscritta a:

- Camera di Commercio di Roma al n. 12175501001, R.E.A. RM-1356422, codice ATECO 88.99;
- Registro Nazionale Terzo Settore – servizi lavoro;
- Albo nazionale delle cooperative a mutualità prevalente con n. A224788;
- Albo delle Cooperative della Regione Lazio con Det. n°G05348 dal 04/05/2015;
- Albo Fornitori della S.U.A. dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina;
- Albo Fornitori della S.U.A. dell'Unione di Comuni della Nuova Sabina;
- Albo Fornitori del Consorzio Sociale Rieti 1;
- Albo Fornitori ASL di Rieti;
- Albo Fornitori del Consorzio della Valle del Tevere;
- Albo Fornitori del CUC per il Consorzio "I Castelli della Sapienza";
- Albo Fornitori della Provincia di Rieti;
- Albo Fornitori della Provincia di Terni;
- Albo Fornitori del registro E-Family della Regione Lazio;
- Albo Fornitori servizi di assistenza scolastica Comune di Avezzano;
- Albo fornitori sul portale TRASPARE per il Comune di Amatrice;
- Albo Fornitori del Consorzio Tineri - Distretto Sociale VT/5;
- Albo Fornitori del MEPA;
- Albo fornitori servizi per l'infanzia presso Azienda Consortile A1 (AV);
- Albo Fornitori del Comune di Rieti;
- Registro Distrettuale di Accreditamento soggetti erogatori dei servizi sociali di assistenza alla persona della Comunità Montana Salto Cicolano;
- Registro Distrettuale di Accreditamento soggetti gestori dei servizi sociali di assistenza alla persona del Distretto Sociale della Bassa Sabina RI2;
- Registro del Distretto RI/4 Salto Cicolano e accreditamento per servizi SED/ SES/SAS;
- Registro Distrettuale di Accreditamento soggetti erogatori di attività sportive e culturali rivolte alle persone di minore età;
- Registro Distrettuale di Accreditamento soggetti gestori dei servizi sociali di assistenza alla persona del Distretto Socio Sanitario RM 6/5;
- Registro Distrettuale di Accreditamento soggetti erogatori servizi dell'Unione dei Comuni Alta Sabina;
- Registro Distrettuale di Accreditamento soggetti erogatori servizi della Comunità Montana del Velino;
- Registro portale SIRSE dei nidi di Torri, Forano, Stimigliano e Borgorose;
- è stata abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per i Bandi servizi Sociali;
- è stata abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Locale ASMECOMM;
- è Certificata ISO 9001:2015 (prima ISO9001) dal 07/12/2016.
- è Certificata per la Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 dal 25/03/2026.

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE

Cooperativa Sociale

sede legale:

via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON



Inoltre:

- ha stipulato una Convenzione con l'Università La Sapienza di Roma per un dottorato di ricerca;
- ha stipulato una Convenzione con il Comune di Poggio Mirteto per tirocini formativi;
- ha stipulato una Convenzione con l'Università Roma Tre per tirocini curricolari;
- ha stipulato una Convenzione con l'Università Degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- ha stipulato una Convenzione con l'Università Degli Studi dell'Aquila per tirocini curricolari;
- ha stipulato una Convenzione con l'Università La Sapienza di Roma per un dottorato di ricerca;
- ha stipulato una Convenzione con l'Università degli Studi Guglielmo Marconi per tirocini curricolari.
- ha stipulato una Convenzione con l'Università telematiche UNIMARCONI e E-CAMPUS per ospitare tirocini pre e post-lauream;
- ha stipulato una Convenzione con l'Istituto Gregorio Da Catino di Poggio Mirteto per ospitare alunni nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro;
- ha stipulato una Convenzione con vari Enti di formazione per ospitare tirocini formativi (OSS e OEPAC): la LEO SCHOOL di Terni; i Centri di Formazione Maveco, Mancini di Rieti e Meschini e la Training Academy di Roma; la Cooperativa Sociale Folias; la Neos Kosmos APS;
- ha stipulato una Convenzione con i CPI di Rieti e Poggio Mirteto;
- ha stipulato una Convenzione con BNP PARIBAS;
- ha stipulato una Convenzione con l'ente di formazione FONARCOM.

La coop Le Nuove Chimere ha svolto e svolge i seguenti principali servizi:

- **Servizio di OEPAC** svolto per conto dei Comuni di Cantalupo in Sabina, Selci, Collevectchio, Tarano, Poggio Mirteto, Poggio Catino, Montasola, Vacone, Torri in Sabina, Stimigliano, Ponzano Romano, Montorio Romano, Civitella San Paolo, Casperia, Turania, Campagnano di Roma, Montebuono, Torrita Tiberina, Montopoli di Sabina, Configni, Fara in Sabina, Forano, Monteflavio e Nerola, nonché dei Municipi IX, XII e XV di Roma.
- **Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica** svolto per conto dei Comuni di Cittaducale, Rivodutri, Cantalice, Contigliano, Cottanello, Torrita Tiberina, Fara in Sabina, Greccio, Collalto Sabino, Poggio Bustone, Colli sul Velino, Colle di Tora, Longone Sabino e Amatrice, dell'Unione di Comuni dell'Alta Sabina, della Comunità Montana Salto Cicolano, dell'Istituto Comprensivo di Montelibretti, del Liceo Scientifico Carlo Jucci – Sezione associata "Marchionne" di Amatrice e dell'Istituto Omnicomprensivo di Borgorose.
- **Servizio di Assistenza Specialistica in Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)** svolto per conto dei Comuni di Rieti, Cittaducale, Poggio Mirteto, Civitella San Paolo, Contigliano, Amatrice, Nerola, Borgorose, Fara in Sabina, Forano, Pescorocchiano, Poggio Catino, Selci, Torri in Sabina, Ponzano Romano e Montopoli di Sabina, nonché degli Istituti Comprensivi Alda Merini di Rieti, Marconi Sacchetti Sassetti di Rieti, Fara in Sabina, Forum Novum di Torri in Sabina, Giovanni Pascoli di Rieti, Trionfale di Roma, Civitella San Paolo, Bassa Sabina, Minervini Sisti di Rieti, Fiano Romano e Valle del Velino, dell'Istituto "G. Giorgi" di Montorio Romano e Ist. "Marchionne" di Amatrice.
- **Servizio di Assistenza alla Comunicazione per Disabilità Sensoriale (LIS)** svolto per conto degli Istituti Comprensivi Forum Novum di Torri in Sabina, Bassa Sabina di Poggio Mirteto, Fara in Sabina, Giovanni Pascoli di Rieti, Marconi Sacchetti Sassetti di Rieti, G. Giorgi di Montorio Romano,

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE
Cooperativa Sociale

sede legale:
via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON





Una famiglia per le vostre famiglie

Montelibretti e Riano, nonché dell'Istituto "Espazia" di Monterotondo e dell'Istituto "Marco Polo" di Torricella in Sabina.

- **Servizio di Gestione Asilo Nido Comunale** per i Comuni di Torri In Sabina, Poggio Mirteto, Stimigliano, Forano, Configni, Borgorose, lo spazio giochi-ludoteca di Amatrice, l'asilo nido comunale di Collevicchio, l'asilo nido privato in convenzione con il comune di Cottanello.
- **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)** svolto a favore di anziani, persone non autosufficienti e beneficiari dell'assegno di cura, dei voucher E-Family e delle dimissioni protette, per conto del Consorzio Sociale RI/1, del Consorzio Sociale della Bassa Sabina RI/2, del Distretto Sociale dell'Alta Sabina RI/3, della Comunità Montana Salto Cicolano (Distretto RI/4), della Comunità Montana del Velino (Distretto RI/5), del Consorzio Valle del Tevere, del Consorzio TINERI VT/5 e del Comune di Cittareale.
- **Servizio Home Care Premium (HCP)** svolto per conto dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina, dell'Unione di Comuni dell'Alta Sabina, della Comunità Montana Salto Cicolano, del Comune di Poggio Mirteto e del Consorzio Sociale RI/1, nell'ambito degli interventi promossi da INPS.
- **Servizi di supporto ai caregiver** familiari, realizzati per conto del Consorzio Sociale RI/1, del Consorzio Sociale della Bassa Sabina RI/2, del Distretto Sociale dell'Alta Sabina RI/3 e del Distretto RI/4, comprendenti interventi di sollievo e sostegno alle famiglie.
- **Servizio Vita Indipendente**, svolto per conto del Consorzio Sociale RI/1, del Consorzio Sociale della Bassa Sabina RI/2 e del Distretto Sociale dell'Alta Sabina RI/3.
- **Servizi di Pronto Intervento Sociale (SPIS)** e interventi di contrasto alla povertà, svolti per conto del Consorzio Sociale della Bassa Sabina RI/2, comprendenti interventi domiciliari, opere di bonifica ambientale e attività inserite nelle co-progettazioni territoriali.
- **Servizi di assistenza domiciliare** nell'ambito delle co-progettazioni territoriali, realizzati attraverso:
 - **Progetto "Casa Amica"**, per conto del Consorzio Sociale RI/1;
 - **Progetto "La Casa Ti Assiste"**, per conto del Distretto RI/5;
- **Contrasto alla Povertà**, per conto del Consorzio Sociale della Bassa Sabina RI/2;
- **Servizio di Assistenza Lieve**, svolto a favore dei cittadini residenti nei Comuni di Filacciano, Nazzano, Ponzano Romano e Torrita Tiberina, per conto del Consorzio Valle del Tevere.
- **Servizio di Igiene Domestica**, svolto per conto del Distretto Sociale dell'Alta Sabina RI/3.
- **Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (SED)** a favore di minori e nuclei familiari fragili, svolto per conto del Consorzio Sociale RI/1, del Consorzio Sociale della Bassa Sabina RI/2, del Consorzio Valle del Tevere, dell'Unione di Comuni dell'Alta Sabina, della Comunità Montana Salto Cicolano e del Comune di Cittaducale.
- **Interventi educativi domiciliari** rivolti ai beneficiari di misure di inclusione sociale (RDC e successive misure di sostegno), realizzati dalla Comunità Montana Salto Cicolano mediante voucher SED, SES e SAS.
- **Interventi educativi e socio-sanitari** finalizzati a favorire la partecipazione di minori con disabilità ai centri estivi, svolti per conto del Comune di Contigliano.
- **Programma P.I.P.P.I.** – Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione, finalizzato al sostegno delle capacità genitoriali e alla prevenzione della vulnerabilità familiare, realizzato per conto della Comunità Montana Salto Cicolano e del Consorzio Sociale della Bassa Sabina RI/2, nell'ambito di una co-progettazione con la Cooperativa Le Mille e una Notte.

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE

Cooperativa Sociale

sede legale:

via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON



- **Servizio di incontri protetti**, rivolto ai minori e ai nuclei familiari coinvolti in procedimenti di tutela, svolto per conto del Consorzio Sociale RI/1 e nell'ambito dei Centri specialistici contro l'abuso e il maltrattamento Alveare (Consorzio Sociale RI/1) e Ambra (Distretto Sociale dell'Alta Sabina RI/3);
- **Interventi educativi** nell'ambito della co-progettazione "Contrasto alla Povertà", realizzati per conto del Consorzio Sociale della Bassa Sabina RI/2;
- **Servizio di Assistenza su Scuolabus** svolto per conto dei Comuni di Amatrice, Cantalupo in Sabina, Casperia, Cittaducale, Forano, Montopoli di Sabina, Monte San Giovanni in Sabina, Poggio Bustone, Roccantica e Collevicchio, comprendendo sia i servizi ordinari di assistenza agli alunni sia gli interventi realizzati con l'impiego di personale appartenente a categorie svantaggiate.
- **Servizio di Pulizia** di immobili e uffici pubblici svolto per conto della Comunità Montana Sabina, dell'Unione di Comuni dell'Alta Sabina e dei Comuni di Cantalupo in Sabina, Casperia, Cottanello, Forano, Montasola, Poggio Moiano, Roccantica e Vacone.
- **Servizio di Spazzamento** stradale svolto per conto del Comune di Vacone.
- **Servizio di Manutenzione delle aree verdi**, con inserimento lavorativo di persone svantaggiate, svolto per conto dei Comuni di Cantalupo in Sabina, Collevicchio e Montasola.
- **Servizio di Prevenzione degli incendi boschivi** e tutela ambientale, con impiego di personale appartenente a categorie svantaggiate, svolto per conto dei Comuni della Comunità Montana Sabina.
- **Servizio di Supporto ai Servizi Sociali** svolto per conto dei Comuni di Cantalupo in Sabina, Montasola e Roccantica.
- **Servizio di Supporto all'Ufficio Tecnico** e Servizio di Supporto Amministrativo svolti per conto del Comune di Montasola, nonché il servizio di supporto amministrativo per il Comune di Roccantica.
- **Servizio di Censimento** delle unità immobiliari svolto per conto del Comune di Montasola.

B) INDICAZIONE E CURRICULUM DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON FUNZIONI DI COORDINATORE;

Incaricato del coordinamento del servizio OEPAC presso il Comune di Forano, è il Dott. Stefano Masci, già coordinatore dello stesso servizio. Si allega CV.

Il coordinatore curerà in maniera professionale ed efficiente:

- i rapporti con le istituzioni scolastiche;
- le relazioni con le famiglie;
- le migliori modalità di mantenimento del servizio in caso di didattica a distanza;
- i contatti con gli altri servizi presenti sul territorio;
- la valutazione dei bisogni dell'utente;
- gli abbinamenti operatore- alunno;
- il monitoraggio e la valutazione del servizio;
- i contatti con i docenti per ricevere un feedback sull'operato degli assistenti;
- le sostituzioni degli operatori assenti per giustificati motivi;
- i rapporti con la cooperativa e le riunioni del gruppo di lavoro;
- la tenuta dei diari e le relazioni di ogni operatore;

Il coordinatore cura altresì i rapporti con l'amministrazione comunale e in particolare:

- comunica i nominativi degli assistenti titolari e quelli in sostituzione;

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE

Cooperativa Sociale

sede legale:

via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON



- comunica eventuali cambiamenti di orari; comunica le sostituzioni;
- comunica entro il 10 di ogni mese, il rendiconto dettagliato delle attività svolte e dell'effettivo numero di ore prestato da tutte le figure impegnate nel mese precedente;
- stila ogni mese, relazione sull'andamento del servizio, che consegna poi ai Servizi Sociali Comunali e all'ufficio della cooperativa.

C) MODALITA' DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER;

La creazione di un rapporto di fiducia e alleanza tra alunno ed operatore è imprescindibile per il perseguimento degli obiettivi di integrazione, inclusione e di autonomia. E' questo tipo di rapporto, caratterizzato da una sintonia emotiva e da una reciproca comprensione, che permetterà poi all'alunno di fare esperienza di integrazione con gli altri e di portare quel modello operativo interno (acquisito nel rapporto con l'educatore) anche all'esterno. E' per tale motivo che la Cooperativa garantisce la stabilità del rapporto alunno-operatore e la continuità delle prestazioni, attraverso l'utilizzo dei seguenti strumenti e metodologie:

- Impiego dello stesso operatore dell'anno scolastico 2025/2026: previo parere positivo dei servizi sociali comunali, della scuola e della famiglia e nel rispetto dei requisiti previsti, ogni operatore riprenderà in carico lo stesso alunno seguito nel precedente anno scolastico e già assegnato a partire da settembre;
- Gli operatori sono assunti con contratto collettivo nazionale di lavoro a tempo indeterminato: con questa modalità contrattuale, l'operatore potrà utilizzare le ferie maturate nel periodo di chiusura della scuola, senza quindi la necessità di prendere giorni di ferie durante l'anno scolastico. Le ferie maturate, più eventuali ore tenute in banca ora, ovvero ore in esubero contrattuale accumulate nel corso dell'anno per uscite straordinarie o gite, serviranno a coprire il periodo estivo, garantendo all'operatore una regolare retribuzione anche durante la pausa estiva;
- Impiego dello stesso operatore per tutto l'anno scolastico: l'abbinamento alunno-operatore verrà mantenuto per tutto l'anno scolastico. Per quanto riguarda l'assistenza specialistica, l'educatore titolare sarà sostituito in caso di assenze strettamente necessarie o per malattia. Le assenze di 1 o 2 giorni, previo parere della scuola e dei servizi sociali potranno essere recuperate. Per l'assistenza di base, data la necessaria erogazione del servizio, l'operatore sarà sostituito fin dal suo primo giorno di assenza;
- Impiego dello stesso operatore per tutti gli anni scolastici: verrà garantita la presenza dello stesso operatore anche per gli anni successivi. Lo stesso operatore seguirà lo stesso alunno dalla I classe primaria alla V classe primaria;
- Impiego dello stesso operatore per la frequenza degli istituti scolastici successivi: previo parere positivo dell'assistente sociale, del Dirigente Scolastico e della famiglia, verrà garantita la continuità attraverso l'impiego degli stessi operatori che hanno seguito il minore nei due istituti di grado precedente, ad esempio l'educatore che ha seguito l'alunno alla scuola primaria potrà seguirlo anche durante la frequenza della scuola media di I grado;
- Autorizzazione delle assenze degli operatori: ogni operatore per le assenze programmate dovrà far pervenire apposita richiesta (su modulistica della coop) agli uffici della cooperativa almeno 15 giorni dell'assenza prevista, motivando dettagliatamente tale richiesta. L'assenza sarà autorizzata o meno all'operatore mediante comunicazione scritta;
- Controllo delle richieste di assenza per malattia: per assenze dovute a motivi di salute, l'operatore dovrà far pervenire apposito certificato medico entro lo stesso giorno in cui ha richiesto la giustificazione;

- Monitoraggio delle assenze: il coordinatore è tenuto a stilare un report ogni 5 mesi sulle assenze e i motivi delle stesse di ciascun operatore. L'operatore che fa registrare nel periodo un numero di assenza superiore a 5, verrà chiamato dal responsabile della cooperativa per fornire maggiori dettagli rispetto a tali assenze. Si precisa che negli anni precedenti di affidamento di tale servizio, non si è mai rilevata tale necessità di monitoraggio;
- Sostituzione definitiva dell'operatore impossibilitato a svolgere il servizio dopo tre settimane di assenze consecutive: la cooperativa, anche se per giustificati motivi di assenza dell'operatore, procederà alla sua definitiva sostituzione per periodi di assenza dal lavoro per più di due settimane consecutive, proprio per l'importanza che la continuità del rapporto riveste in questo tipo di lavoro. Lo stesso operatore, se assente per motivi giustificati, verrà reimpiegato al suo rientro in altri servizi della cooperativa. Si precisa che negli anni precedenti di affidamento di tale servizio, non si è mai rilevata tale necessità di monitoraggio.

D) MODALITÀ DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE CHE ASSICURI SEMPRE L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO;

Per il servizio di assistenza scolastica, le modalità di gestione delle sostituzioni degli operatori sono state accuratamente vagliate, al fine di preservare la continuità del servizio e di perseguire gli obiettivi psico-educativi.

Le assenze degli operatori saranno giammai abitudinarie. Tutti gli operatori saranno caldamente invitati ad utilizzare le ferie e i permessi dovuti nel periodo di chiusura della scuola. La richiesta di assenze o permessi per motivi urgenti e debitamente giustificati devono pervenire presso gli uffici della coop almeno con due settimane di preavviso. La Coop si riserva comunque la facoltà di accettare o meno la richiesta pervenuta e di procedere ad apposita comunicazione scritta all'interessato.

Per le assenze urgenti o motivate e per assenze dovute a motivi di salute verranno fin da subito individuati e comunicati agli uffici preposti, come facenti parte dell'organico, un gruppo di operatori supplenti costituito da: 2 OEPAC. Il coordinatore del servizio comunicherà al servizio sociale comunale e alla scuola ogni eventuale assenza dell'operatore e sua sostituzione (compreso il nominativo e qualifica del sostituto). Le assenze degli educatori titolari saranno gestite in quattro diverse modalità:

- Assenze brevi e presenza all'interno dello stesso plesso scolastico di un altro educatore: quando l'educatore di ruolo è assente per 1 o 2 giorni, per la sostituzione ci si avvale dell'operatore che lavora sempre all'interno dello stesso plesso scolastico, ma su un altro caso. Questo scambio avviene più naturalmente, poiché l'operatore che sostituisce è già conosciuto all'interno della scuola e ha più possibilità di conoscere gli insegnanti e il gruppo classe dell'alunno destinatario del servizio. Partendo da questa intenzione, gli operatori che lavorano all'interno dello stesso plesso, conoscono per tempo, tutti gli alunni destinatari del servizio e i loro gruppi classe, così che al momento in cui necessita la sostituzione, il minore non si trovi di fronte un estraneo. Ovviamente la sostituzione, in termini di giorni e orari sarà compatibile con gli orari dell'operatore che andrà a sostituire. Tale modalità è risultata sempre molto efficace negli anni precedenti, tanto che l'operatore supplente è considerato figura di riferimento per alunno e classe tanto quanto quello titolare;
- Assenze dell'operatore su casi in cui viene impiegato il doppio operatore: per gli alunni beneficiari di un numero di ore di assistenza superiore a 12 e per i quali verrà concordato di impiegare un doppio operatore, al fine di evitare un carico eccessivo di lavoro e prevenire fenomeni di burn-out, l'assenza di uno degli operatori impiegati verrà coperta e gestita dall'altro operatore che ha in carico il minore, con modalità concordate da scuola, coordinatore e servizi sociali comunali;

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE

Cooperativa Sociale

sede legale:

via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON



- Assenze superiori a 2 giorni e/o necessità di rispettare i tempi di presenza concordati: nei plessi dove sia presente un solo educatore, o quando è necessario rispettare i tempi stabiliti per la presenza dell'educatore in classe e questi non siano compatibili con l'educatore dello stesso plesso, altresì per assenze superiori a 2 giorni, per le sostituzioni ci si avvarrà del gruppo di operatori supplenti, di cui dispone la Cooperativa, comunicati già in fase di avvio del servizio. Gli operatori supplenti conoscono i minori beneficiari del servizio perché partecipano alle riunioni di programmazione e alle supervisioni. La sostituzione degli educatori per cause programmabili, avviene dopo un affiancamento di due giorni, qualunque sia la durata dell'assenza del titolare. Generalmente verrà utilizzato sempre lo stesso operatore supplente per lo stesso alunno;
- Prestazioni recuperabili: laddove, sentiti i servizi sociali, la scuola e la famiglia, il servizio potesse assumere carattere di flessibilità, le ore dell'operatore, assente per tempi brevi (1 o 2 giorni), potranno essere recuperate in altri giorni e orari.

Le assenze degli operatori con prestazioni specifiche relative all'autonomia o all'igiene personale, saranno gestite sempre attraverso la sostituzione dell'operatore assente. Questo tipo di assistenza è necessaria alla frequentazione agevole della scuola da parte dell'alunno disabile e quindi proprio per il carattere urgente dovrà essere sempre fornita, secondo le modalità stabilite ad avvio del servizio. L'operatore sarà sostituito fin dal suo primo giorno di assenza, grazie alle seguenti azioni previdenti:

- L'operatore incaricato di sostituire l'operatore titolare affianca fin dalle prime settimane di servizio l'operatore titolare, conoscendo in tal modo l'alunno, gli insegnanti, la famiglia e condividendo le modalità di lavoro;
- L'operatore supplente partecipa a tutte le riunioni di programmazione e supervisione;
- L'operatore supplente se non già contrattualizzato dalla cooperativa per altri servizi compatibili con quello oggetto dell'appalto, verrà impiegato con contratto a chiamata;
- Per sostituzioni altamente improvvise (esempio per la mattina stessa), ove non fosse possibile passare per il coordinatore, l'operatore titolare potrà contattare nell'immediato e direttamente l'operatore supplente, che provvederà tempestivamente alla sua sostituzione, rimandando le operazioni formali nella stessa giornata.

L'operatore impossibilitato a svolgere il servizio per tre settimane consecutive sarà definitivamente sostituito.

E) ATTIVITA' DI FORMAZIONE CONTINUA E SUPERVISIONE ;

FORMAZIONE A.S. 2026-2027

Si rimette di seguito il programma formativo progettato per l'anno scolastico in corso, in continuità con gli anni precedenti. Alcuni corsi infatti sono stati già avviati negli scorsi anni, per gli stessi si prevede un nuovo aggiornamento o corsi di tipo avanzato.

MATERIE	ORE	DOCENTE
Presentazione nuova progettualità del servizio, condivisione documenti di progetto e attività	5	Presidente Coop, Dott.ssa Lucia Chiancone
Presentazione sistema cloud Le Nuove Chimere per condivisione documentazione di servizio e accesso a documenti personali (buste paga, fascicoli, attestazioni, ecc..)	12	Social Media Manager Luca Ciavarelli

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE
Cooperativa Sociale
sede legale:
via Ortigara, 3
00195 Roma
sede amministrativa:
Via G. Matteotti, 5
02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042
fax 0765418606
e.mail
direzione@lenuovechimere.it
amministrazione@lenuovechimere.it
lenuovechimere@pec.it
web
www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001
R.E.A. RM-1356422
codice univoco
N92GLON



Corso sulla sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008- aggiornamento per dipendenti già in carico	12	Ente di formazione Esseci
Corso sulla tutela della privacy di cui al D.lgs 196/'03 e GDPR 679/2016- aggiornamento	5	Società di consulenza RED 3
Primo soccorso-aggiornamento per gli addetti	6	Ente di formazione Esseci, Medico Competente Dott.ssa Arnesina Sciommeri
Il Linguaggio dei Segni-corso primo livello	12	Ente di formazione GESTFORM (progetto finanziato con fondi Fonarcom)
Corso avanzato sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa	12	Ente di formazione GESTFORM
Prevenzione dei fenomeni di burn-out, mod.1	6	Psicologo, Gruppoanalista Dott. Dario Bronzi

FORMAZIONE ANNI SCOLASTICI SUCCESSIVI

MATERIE	ORE	ENTE FORMAZIONE
Affettività e sessualità nella disabilità intellettiva (<i>formazione online</i>)	25	Centro Studi Erickson
La didattica della classe capovolta (<i>formazione online</i>)	25	Centro Studi Erickson
Adolescenti in rete (<i>formazione online</i>)	50	Centro Studi Erickson
Disturbi dello Spettro Autistico: strategie educative avanzate	16	Centro Studi Erickson
Prevenzione del burn-out Mod.2	12	Psicologo, Gruppoanalista Dott. Dario Bronzi
Introduzione al Modello PIPPI per il sostegno ai bambini e alle famiglie vulnerabili	8	Psicologa e coordinatrice del programma Dott.ssa Federica La Delfa

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE
Cooperativa Sociale
sede legale:
via Ortigara, 3
00195 Roma
sede amministrativa:
Via G. Matteotti, 5
02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042
fax 0765418606
e.mail
direzione@lenuovechimere.it
amministrazione@lenuovechimere.it
lenuovechimere@pec.it
web
www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001
R.E.A. RM-1356422
codice univoco
N92GLON



Scrivere correttamente una relazione	8	Prof. Ssa Giuseppina Mostarda
Corso Linguaggio dei segni-secondo livello	12	Ente di formazione GESTFORM
Mediazione familiare	16	Ente di formazione GESTFORM

AGGIORNAMENTO

L'aggiornamento viene visto in un'ottica di perfezionamento degli aspetti del proprio lavoro, ma anche come monitoraggio e quindi come rilevazione degli aspetti deficitari nel proprio operato. In tale ottica, la cooperativa Le Nuove Chimere, contratta e co-costruisce insieme agli operatori gli argomenti del piano di aggiornamento.

Tutti gli operatori saranno caldamente invitati a partecipare a seminari, convegni, congressi inerenti la disabilità, promossi sul territorio. Per la partecipazione a questi eventi verranno previsti dei gettoni di presenza.

Si rimette di seguito una proposta del piano di aggiornamento, che sarà condivisa con il gruppo degli operatori.

MATERIE	PERIODO	ORE	DOCENTE
Prevenzione del burn-out	Ottobre 2027 Gennaio 2028 Giugno 2028	12	Psicologo, Gruppo analista, Dott. Bronzi Dario
Tutela e interventi per le persone con disabilità (dalle certificazioni, agli assegni di cura alle iniziative per i caregiver)	Dicembre 2027	3	Ass.sociale Dott.ssa Giulia Bischetti
Gioco sano: modalità per promuoverlo all'interno della scuola	Febbraio 2028	10	Ass.sociale ed educatrice Dott.ssa Veronica Paris
Intercettare il bullismo: dai primi segnali all'arginamento possibile del fenomeno	Maggio 2028	12	Psicologa Dott.ssa Serena Nobili

Si avrà cura di prendere le presenze dei partecipanti ad ogni corso. La partecipazione ai corsi verrà riconosciuta attraverso un Attestato di Formazione specifica per ogni corso realizzato. L'attestato verrà rilasciato solo se il corso è stato seguito per l'80% delle ore previste.

SUPERVISIONE PSICOLOGICA DEL PERSONALE

La supervisione psicologica del personale viene affidata al Dott. Dario Bronzi. Il personale partecipa anche agli incontri di supervisione interdisciplinare tenuti dal Consorzio Sociale RI/2. Agli operatori viene offerta una supervisione così articolata:

- Incontri di supervisione in gruppo per gli assistenti una volta al mese;

INDIRIZZI
LE NUOVE CHIMERE
Cooperativa Sociale
sede legale:
via Ortigara, 3
00195 Roma
sede amministrativa:
Via G. Matteotti, 5
02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI
telefono 0765410042
fax 0765418606
e.mail
direzione@lenuovechimere.it
amministrazione@lenuovechimere.it
lenuovechimere@pec.it
web
www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI
P.IVA/C.F. 12175501001
R.E.A. RM-1356422
codice univoco
N92GLON



- Incontri individuali a richiesta dell'operatore, previo appuntamento, possibili in ogni periodo dell'anno;
- Incontri individuali per il coordinatore.

Argomenti della supervisione: condivisione di casi difficili e relative riflessioni, elaborazione di vissuti personali rispetto al proprio operato, riflessioni sulle dinamiche di gruppo, partecipazione condivisa a particolari problematiche inerenti il lavoro di assistenza, confronto tra esperienze diverse, confronto tra contesti diversi.

Al fine di incentivare gli operatori alla partecipazione agli incontri di supervisione, ritenuti fondamentali per i motivi di cui sopra, verrà riconosciuto un gettone presenza, sotto forma di indennità di supervisione.

F) SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI, PROCEDURE DI GESTIONE DEI RECLAMI E GESTIONE DEL DISSERVIZIO;

Da quanto si potrà evincere dalla tabella sottostante il sistema di controllo e di verifica del servizio e delle prestazioni degli operatori è attivato in maniera costante e continuativa nell'arco dell'anno scolastico, sia da parte del coordinatore che da parte degli uffici amministrativi. La cooperativa adotta il sistema di qualità secondo la certificazione ISO 9001:2015, di cui è in possesso da oltre 10 anni.

TEMPI	MODALITA' E STRUMENTI DI VERIFICA	INDICATORI DI QUALITA'	GESTIONE DEL DISSERVIZIO

Quotidianamente	SCHEDA PRESENZA OPERATORI: L'operatore segna l'orario d'ingresso e uscita, le attività svolte. Ogni ora di servizio è controfirmata dal docente presente in classe in quel momento. Dette schede vengono ritirate dagli operatori nell'ultimo giorno di prestazione del mese e recuperate dal coordinatore entro il 1 del mese successivo al mese di servizio prestato durante la consueta riunione di programmazione. Le schede originali vengono allegate alla fattura mensile e consegnate al Comune. Si precisa che dal 2025 la cooperativa ha predisposto un sistema di beggiatura, al fine di eliminare la produzione di carta e rendicontare le prestazioni in maniera	Corretta compilazione della scheda presenza o registrazione della presenza sul sistema di gestione (verificata da parte dell'amministrazione) Corrispondenza tra pianificazione e registrazione.	La mancata corrispondenza tra prestazioni programmate e quelle effettuate deve essere accompagnata da un giustificativo. Eventuali prestazioni non effettuate saranno recuperate nel corso del mese successivo
-----------------	--	--	---

	digitale. Tale sistema permette, attraverso la geolocalizzazione il controllo della prestazione avvenuta.		
A fine prestazione	DIARIO DELL'OPERATORE: è compilato giornalmente dall'operatore al fine di registrare accuratamente osservazioni effettuate, accaduti o il dettaglio delle attività svolte..	Compilazione regolare del diario (verificata dal coordinatore)	La mancata compilazione del diario deve essere accuratamente giustificata. In tal caso, l'operatore provvede a stilare una relazione riepilogativa di quanto svolto

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE

Cooperativa Sociale

sede legale:

via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON





LE
NUOVE CHIMERE

Una famiglia per le vostre famiglie

Settimanalmente	COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI di servizio rispetto alla programmazione, in termini di giorni e orari dell'operatore, con le dovute motivazioni da parte del coordinatore, inviate a scuola e all'Ente. Viene effettuata su apposita modulistica.	Num di variazioni settimanali < 2	In caso di maggiore rilevazione di variazioni, si valuta un cambiamento nella pianificazione
Uno o due giorni prima	COMUNICAZIONE DELLE SOSTITUZIONI degli operatori, del nome del sostituto, con le dovute motivazioni da parte del coordinatore; inviate a scuola e all'Ente su apposita modulistica.	Num di sostituzioni al mese < 2	In caso di maggiore rilevazione di variazioni, si valuta un cambiamento nell'assegnazione dell'operatore
Una volta al mese	RELAZIONE: il Coordinatore mensilmente redige relazione riepilogativa del servizio prestato, indicando eventuali criticità, ricordando assenze o sostituzioni, facendo particolare riferimento al monte ore complessivo delle ore effettuate e a quelle tenute in banca ora per eventuali assenze dei beneficiari.	Num di criticità riscontrata < 1 al mese Corrispondenza tra monte ore assegnato e monte ore prestazioni eseguite.	Ogni criticità viene relazione e accompagnata da una proposta di superamento della stessa.

Una volta al mese	RIUNIONE OPERATORI: viene convocata dal Coordinatore la riunione di programmazione del servizio, per monitorarne l'andamento, per poter esplicitare eventuali problemi gestionali/organizzativi. Ogni riunione viene verbalizzata.	Partecipazione degli operatori > 90% Num di problematiche rilevate in riunione < 1	La mancata partecipazione a due riunioni consecutive comporta il richiamo verbale dell'operatore.
-------------------	--	---	---

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE

Cooperativa Sociale

sede legale:

via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON





LE
NUOVE CHIMERE

Una famiglia per le vostre famiglie

Ogni qualvolta se ne renda necessario	RIUNIONI CON I SERVIZI SOCIALI E SANITARI il Coordinatore e gli operatori si rendono sempre disponibili ad incontrare gli assistenti sociali e gli operatori sanitari che si occupano dei casi in carico. Ogni riunione viene verbalizzata.	Partecipazione degli operatori > 80% Allineamento degli obiettivi di lavoro	La mancata partecipazione a due riunioni consecutive comporta il richiamo verbale dell'operatore. In caso di disallineamento degli obiettivi, si opta per un ulteriore chiarimento degli stessi
Ogni tre mesi	LA VERIFICA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE: viene effettuata dal coordinatore del servizio, attraverso: <u>Sopralluoghi</u> a scuola, dove prende visione della cartella del minore e del diario dell'assistente ed effettua colloqui di soddisfazione con i docenti; <u>Riunioni organizzate</u> ad hoc per discutere sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati sull'apposita scheda del periodo precedente e stabilire nuovi obiettivi per il periodo successivo Valutazione da parte del coordinatore della verificabilità degli obiettivi raggiunti e dell'adeguatezza delle strategie utilizzate.	Raggiungimento dell'80% degli obiettivi prefissati nel trimestre precedente	In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, si rivedono gli stessi e si fissano nuovi indicatori.

Entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio	RELAZIONE RIEPILOGATIVA: viene redatta dal coordinatore sulla base delle schede obiettivi dei singoli alunni, al fine di evidenziare l'andamento di ogni intervento e i risultati raggiunti. Viene consegnata all'Ente e condivisa con i servizi preposti.	Puntualità nella trasmissione. Specifiche per ogni utente.	Invio immediato in caso di sollecito
---	--	---	--------------------------------------

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE

Cooperativa Sociale

sede legale:

via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON



Ogni qualvolta se ne renda necessario	CONTROLLI DELLE PRESENZE: il Coordinatore del servizio potrà in ogni momento telefonare presso la scuola dove opera l'assistente e verificare in seduta stante la presenza dell'operatore. Anche se rigida come modalità di controllo delle presenze, ci sembra efficace ai fini della regolarità di svolgimento del servizio. Il sistema di beggiatura con la geolocalizzazione permette tale controllo in maniera immediata.	Assenza dell'operatore non comunicata < 1 in un anno scolastico	Richiamo formale scritto in caso di assenze non segnalate e giustificate
---	---	---	--

Ogni tre mesi	MONITORAGGIO DELLE ASSENZE DEGLI OPERATORI: ogni tre mesi viene effettuata una ricognizione sulle assenze (per richiesta ferie/permesso o malattia) degli operatori. Per assenze superiori a 15 giorni in tre mesi, il dipendente viene convocato per un'analisi accurata delle motivazioni dell'assenza (motivi giustificabili, motivi personali, motivi di salute da tenere in considerazione, carico di lavoro insostenibile, ecc...);	Numero di assenze per operatore in tre mesi < 2 giorni	Sostituzione definitiva dell'operatore assente per 3 settimane consecutive.
---------------	--	--	---

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE

Cooperativa Sociale

sede legale:

via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON



Ogni qualvolta se ne renda necessario	ELABORAZIONE CRITICITA' E NONCONFORMITA': Ad ogni operatore viene rilasciata apposita modulistica per la rilevazione delle criticità, ovvero problematiche riguardanti il minore, la sua famiglia, il gruppo classe o il rapporto stesso operatore/ente. Le non conformità riguardano invece il discostarsi dalle modalità di erogazione del servizio stabilite in fase di presa in carico. Sia le criticità che le non conformità	Numero di criticità rilevate e fronteggiate nell'anno < 2	In caso di registrazione di un numero maggiore di criticità, si valuta con il responsabile della qualità eventuali azioni correttive definitive (sostituzione operatore/coordinatore, riunione con Ente o Scuola, ecc..)
	passano al vaglio del coordinatore che in breve si attiva per fronteggiarle. Ogni criticità e non conformità viene relazionata all'Ente su apposita modulistica		

La valutazione della soddisfazione rispetto al servizio reso coinvolge vari attori e non solo l'alunno cui il servizio è indirizzato. Essa viene svolta in diversi momenti dell'anno e secondo le specifiche di seguito riportate:

TEMPI	MODALITA'	INDICATORE QUALITA'	DI
-------	-----------	---------------------	----

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE

Cooperativa Sociale

sede legale:

via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON



A inizio novembre (fase di avvio del servizio)	Il coordinatore stabilirà incontri con: <u>la scuola:</u> per verificare la rispondenza del servizio alle necessità interne della classe;	Num di criticità riscontrate <2 per ogni valutazione;
A metà marzo	<u>con il gruppo classe:</u> per verificare quanto l'operatore sia riconosciuto nel suo ruolo da insegnanti e alunni e quanto il suo intervento contribuisce realmente agli obiettivi di inclusione e integrazione;	espressione di soddisfazione nell'analisi dei questionari
A fine giugno	<u>con il Referente dell'Ente per l'Assistenza scolastica:</u> per verificare la soddisfazione rispetto alla circolarità delle informazioni e alla corrispondenza rispetto al capitolato; <u>con il minore:</u> attraverso piccole conversazioni, per verificare quanto l'operatore sia diventata una persona di riferimento; <u>con gli operatori:</u> al fine di valutare quanto si sentano tutelati e sostenuti dalla cooperativa durante il loro operato La valutazione avverrà sia attraverso colloqui informali, sia attraverso la somministrazione di questionari di soddisfazione costruiti ad hoc per ogni fase valutata	Num di richieste di cambio operatore nell'anno <1

Gli strumenti utilizzati per rilevare la soddisfazione sono:

- colloqui informali da parte del coordinatore;
- interviste semi-strutturate redatte secondo il sistema di qualità ISO 9001, con 7 affermazioni per le quali indicare su scala Likert il grado di apprezzamento e due domande libere per le quali fornire risposte di suggerimento o di criticità. Le scale Likert sono ampiamente utilizzate per misurare le opinioni e gli atteggiamenti dei rispondenti con un livello di sfumatura più significativo di una semplice domanda "sì/no".

Se e per qualsiasi motivo, le procedure di valutazione dovessero rilevare un'insoddisfazione rispetto al servizio reso e queste non si potessero superare mettendo in atto accorgimenti da parte dell'operatore, si procederà al cambio dell'operatore designato.

G) STRUMENTI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI CON DISABILITA';

Il rapporto con le famiglie è curato costantemente dalla cooperativa, fin dall'assegnazione del voucher. Per favorire un clima di lavoro sereno e fiduciario, ma per evitare forme di invischiamento, nel nostro modello preferiamo che non ci sia un contatto diretto tra operatore e famiglia, ma che ogni richiesta passi attraverso il coordinatore. Il contatto tra operatore e famiglia può avvenire con forme scritte sul diario del bambino o tramite il registro di classe.

Si rimetto di seguito gli strumenti che utilizziamo per garantire circolarità di informazioni e un rapporto di fiducia e collaborazione con le famiglie.

➤ Incontri di presentazione;

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE
Cooperativa Sociale

sede legale:
via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON



- Colloquio conoscitivo con il Coordinatore, finalizzato alla raccolta della storia del minore, delle sue caratteristiche, dei punti di forza, dei bisogni educativi e delle aspettative della famiglia;
- Comunicazioni quotidiane tra assistente specialistico e famiglia;
- Questionari annuali di soddisfazione, finalizzati a rilevare il grado di soddisfazione delle famiglie e a individuare eventuali proposte di miglioramento del servizio;
- Realizzazione di incontri a tema e giornate di socializzazione;
- Organizzazione di incontri tematici in patrocinio con l'Ente Comunale

Nel corso del primo incontro di presentazione vengono illustrati l'organizzazione del servizio, le modalità operative, i referenti, gli strumenti di comunicazione e i reciproci impegni. Successivamente il Coordinatore realizza un colloquio conoscitivo approfondito con la famiglia, fondamentale per acquisire informazioni utili alla progettazione educativa personalizzata e per costruire una relazione di fiducia e collaborazione. L'assistente OEPAC comunica con la famiglia prevalentemente attraverso il diario dell'alunno o altri strumenti concordati con l'Istituto scolastico, garantendo la trasmissione delle informazioni riguardanti l'andamento educativo, le attività svolte, eventuali comunicazioni scuola-famiglia e ogni altra informazione utile al percorso del minore, nel rispetto della privacy e delle competenze di ciascun soggetto coinvolto.

H) METODOLOGIA PER LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI;

Il coordinatore, in una fase successiva all'attivazione del servizio, effettua una **valutazione dei bisogni** attraverso un colloquio conoscitivo con la famiglia, finalizzato ad approfondire le caratteristiche dell'alunno, le sue autonomie, le modalità relazionali, i punti di forza, gli interessi e gli eventuali bisogni specifici. L'assistente comunica tramite il diario del bambino con la famiglia e **fa da tramite** tra scuola e famiglia per tutte le informazioni inerenti approvvigionamenti, informazioni, richieste ecc... La conoscenza del minore dal punto di vista della famiglia rappresenta un elemento essenziale per personalizzare l'intervento educativo e garantire la coerenza tra il contesto scolastico e quello familiare.

METODOLOGIA:

FASE	ATTIVITA'	STRUMENTI	OUTPUT
Acquisizione della documentazione	Analisi della documentazione trasmessa dal (PEI, verbali GLO, eventuali relazioni specialistiche).	Documentazione educativa.	Conoscenza preliminare del caso.
Conoscenza del contesto	Colloquio con la famiglia, confronto con la scuola e con i servizi coinvolti, ove previsto.	Colloqui, schede conoscitive, incontri di rete	Raccolta delle informazioni sul funzionamento dell'alunno e sul contesto di vita.
Osservazione educativa	Osservazione diretta dell'alunno nel contesto scolastico durante le attività didattiche, relazionali e di autonomia.	Griglie di osservazione, diario di bordo, schede di monitoraggio.	Individuazione di punti di forza, bisogni e situazioni di miglioramento.

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE
Cooperativa Sociale
sede legale:
via Ortigara, 3
00195 Roma
sede amministrativa:
Via G. Matteotti, 5
02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042
fax 0765418606
e.mail
direzione@lenuovechimere.it
amministrazione@lenuovechimere.it
lenuovechimere@pec.it
web
www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001
R.E.A. RM-1356422
codice univoco
N92GLON



Definizione dell'intervento	Condivisione degli obiettivi educativi con scuola e famiglia, in coerenza con il PEI.	Condivisione degli obiettivi educativi con scuola e famiglia, in coerenza con il PEI.	Piano di intervento personalizzato.
Piano di intervento personalizzato.	Verifica periodica dell'andamento del progetto educativo e rimodulazione degli interventi, se necessario.	Relazioni periodiche, incontri di verifica, osservazioni sistematiche.	Aggiornamento degli obiettivi e miglioramento continuo dell'intervento.

Inoltre, la Coop. Le Nuove Chimere opera presso il Distretto Sociale RI/2 da oltre 10 anni, con la gestione di vari servizi e progetti socio-assistenziali ed educativi. Grazie alla gestione di tali servizi ha potuto accedere ad una conoscenza approfondita del territorio, dei suoi bisogni e delle sue risorse. Per il servizio oggetto di accreditamento, si procederà ad una lettura dei bisogni, attraverso:

- Confronto con il Comune di Forano e l'assistente sociale referente del servizio;
- Conoscenza delle scuole frequentate dagli utenti e confronto con le coordinatrici di classe e i Dirigenti Scolastici, con i quali nel corso degli anni è stata stabilita una forte collaborazione;
- Confronto con gli operatori di altri servizi che hanno in carico gli utenti;
- Contatti con le altre cooperative che gestiscono servizi e progetti diversi sul territorio: coop Folias, Coop Le Mille e Una Notte, coop Magliana, coop AliceNova, ACTL ecc..
- Approfondimento delle esigenze della scuola;
- Conoscenza delle peculiarità del gruppo classe;
- Approfondimento della conoscenza dell'alunno in carico, dalla diagnosi alle risorse, alle singole peculiarità;
- Condivisione della diagnosi funzionale, del PEI e del PDP;

Per l'individuazione delle risorse utili e funzionali al servizio, si procederà secondo la metodologia di seguito esplicitata:

- Contatti con le associazioni del territorio, sportive e culturali, con le quali la coop collabora;
- Esplorazione degli Istituti Scolastici di II° presenti sul territorio per favorire processi di orientamento.

INDIRIZZI

LE NUOVE CHIMERE

Cooperativa Sociale

sede legale:

via Ortigara, 3

00195 Roma

sede amministrativa:

Via G. Matteotti, 5

02047 Poggio Mirteto (RI)

CONTATTI

telefono 0765410042

fax 0765418606

e.mail

direzione@lenuovechimere.it

amministrazione@lenuovechimere.it

lenuovechimere@pec.it

web

www.lenuovechimere.it

DATI FISCALI

P.IVA/C.F. 12175501001

R.E.A. RM-1356422

codice univoco

N92GLON

