



Comune di Forano

Provincia di Rieti

AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
DEL COMUNE DI FORANO
TRIENNIO 2026/2028

codice **c_d689-2**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 286/1999;
- la disciplina dei controlli interni di cui al Capo III del D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento all'articolo 147 che detta principi riguardanti, tra gli altri, il controllo di gestione;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento agli articoli 6, 7, 10, 12, 14;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e, nello specifico, l'art. 44;
- la Legge n. 190/2012 art. 1 commi 8 bis e 14;
- il vigente Sistema Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 35 del 05.05.2018, che individua il Nucleo di Valutazione quale organismo indipendente preposto alle attività di controllo di tipo amministrativo e gestionale, con particolare riferimento alle attività di verifica concernenti l'efficienza organizzativa, l'economicità, la regolarità, la correttezza amministrativa, l'integrità;
- l'articolo 1 comma 8 bis della legge 190/2012, che riserva un ruolo fondamentale agli organismi di valutazione nell'ambito dei sistemi di controllo aventi ad oggetto la misurazione dei risultati gestionali e di performance e il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione;

Richiamata la determinazione RG n. 105 del 14.04.2026 di approvazione dello schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa finalizzata a raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Forano, organo previsto dall'art. 5 del *Regolamento per la misurazione e valutazione della performance*, approvato con DGC 35/2018.

[ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO](#)

Il Nucleo è un organo monocratico composto da un esperto esterno all'Amministrazione comunale. Il Nucleo è nominato dal Sindaco con proprio Decreto, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico. L'incarico

costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 cc., ed esclude, pertanto, qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema della performance, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni e, nello specifico:

➤ Ambito performance

- a. supportare l'Amministrazione, sul piano metodologico, nelle attività di programmazione e misurazione della performance, verificando che l'Ente realizzi una sostanziale integrazione tra le stesse e le diverse fasi di programmazione strategica e gestionale;
- b. monitorare, nel corso dell'anno, il grado di raggiungimento degli obiettivi, segnalando tempestivamente eventuali criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta, al Segretario Comunale e ai Responsabili di settore e proponendo alla Giunta le eventuali modifiche al Piano delle performance ed agli obiettivi assegnati;
- c. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance nonché dell'utilizzo dei premi ad essa correlati, secondo quanto previsto dal d. lgs. n. 150/2009, dal CCNL, dal contratto integrativo, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d. presiedere al processo di valutazione dell'intero ente ed effettuare direttamente la valutazione della performance organizzativa, tenendo adeguatamente conto degli esiti dei giudizi espressi dagli utenti e/o dai cittadini;
- e. proporre al vertice politico la valutazione annuale e la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione (EQ) sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi, nonché dei correlati valori economici;
- f. acquisire le valutazioni di spettanza del Sindaco, fornendo supporto a costui, se richiesto, per la valutazione del Segretario comunale al fine di formulare la proposta valutativa in merito al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati al Segretario;
- g. rendere disponibile la documentazione di supporto, illustrativa dei criteri, degli aspetti esaminati, dei dati e delle informazioni che hanno condotto agli esiti valutativi;
- h. validare, al termine del processo di valutazione riferito all'anno precedente, la Relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10 comma 1 lett. b d. lgs. n. 150/2009, documento che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione. In tale documento, il NV formula anche giudizi sul processo di valutazione in essere nell'intero Ente.

➤ Ambito prevenzione della corruzione e trasparenza

- a. verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nella programmazione triennale per la prevenzione della corruzione e obiettivi di trasparenza (sottosezione 2.3 PIAO) e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori, utilizzando le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa che individuale, per quanto di competenza;
- b. promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e integrità;
- c. verificare, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che la programmazione in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla sottosezione 2.3 del PIAO *Rischi corruttivi e trasparenza* sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- d. verificare i contenuti della Relazione sui risultati dell'attività svolta in rapporto agli obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui al comma 14 art. 1 Legge n. 190/2012, trasmessa dal RPCT.

➤ Il Nucleo di valutazione inoltre:

- a. redige relazioni sullo stato dei controlli;
- b. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- c. esercita le funzioni che vengono ad esso attribuite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, dal Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni, dal Regolamento per la misurazione e valutazione della performance e da ogni altra norma regolamentare, legislativa comunale.

Tutte le predette attività devono essere esercitate secondo i canoni della diligenza professionale.

ART. 2 - REQUISITI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale;
- e) assenza di condanne, anche non definitive, nell'ambito di giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- f) non essere stati motivatamente rimossi da incarichi di componente di organismi analoghi a quelli di cui al presente avviso;
- g) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione, Economia e commercio, Ingegneria gestionale o lauree specialistiche o magistrali equiparate, rilasciate secondo l'ordinamento del DM 509/1999 e del DM 270/2004 (Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009).

La perdita di uno dei requisiti di cui alle precedenti lettere da a) ad e) che intervenga successivamente alla nomina, ne comporta l'automatica decadenza. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Sindaco che provvede alla nomina di un nuovo nucleo, utilizzando l'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al triennio

I candidati devono inoltre essere in possesso:

- h) di elevata professionalità e di esperienza di almeno 3 anni, da descrivere e dettagliare nel curriculum vitae firmato digitalmente da allegare alla domanda a pena di esclusione, in relazione ad incarichi di analogo contenuto, o ad incarichi comunque attinenti alla materia del lavoro pubblico, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione della performance, del controllo di gestione e/o strategico, della trasparenza.

ART. 3 - CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Il Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:

- a) ai sensi dell'art. 14 comma 8 d. lgs. n. 150/2009, non possono ricoprire il ruolo di cui al presente avviso coloro che siano dipendenti dell'Amministrazione interessata, che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. lgs n. 267/2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) incorrano nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile;
- e) abbiano subito condanne penali e o abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- g) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- h) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- i) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con personale titolare di funzioni dirigenziali in servizio nell'amministrazione, con il Sindaco o, comunque, con l'organo di indirizzo politico;
- j) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione.

ART. 4 – SEDE E FUNZIONAMENTO

Il Nucleo ha sede presso l'Ente e opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative; garantisce le sue attività in modo continuativo; opera esclusivamente in forma monocratica e decisoria ed attraverso le prestazioni d'opera intellettuale. L'incarico è svolto secondo disciplinare il cui schema è allegato al presente Avviso (Allegato A).

ART. 5 – DURATA E CORRISPETTIVO

Fatta salva l'ipotesi di decadenza prevista dal precedente articolo o l'ipotesi di revoca anticipata contemplata dal seguente comma, l'incarico ha durata triennale e può essere rinnovato per una sola volta e per ulteriori tre anni senza dar corso a nuova procedura comparativa.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta, può disporre la revoca anticipata dell'incarico nel caso in cui le funzioni e le attività sopra indicate siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.

Al componente unico del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuale onnicomprensivo di € 2.000,00. La liquidazione avverrà con cadenza annuale posticipata. Non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio, né per eventuali spese di vitto o alloggio.

Il Nucleo può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare la candidatura al Comune di Forano entro le **ore 23:59 del giorno 02.05.2026, esclusivamente via PEC** all'indirizzo posta@pec.comune.forano.ri.it, secondo lo schema allegato alla presente (Allegato B). La domanda dovrà contenere le informazioni anagrafiche indicate in tale schema e la dichiarazione circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento dell'incarico, elencate al precedente art. 3.

Non verranno prese in considerazione istanze presentate con modalità diverse da quella indicata, o oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso di più invii effettuati dal medesimo candidato, si terrà unicamente conto della domanda più recentemente presentata. Le precedenti saranno da considerarsi integralmente e definitivamente revocate.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **Candidatura a componente unico del Nucleo di Valutazione 2026/2028**; tutti i documenti dovranno essere allegati in formato .pdf (con firma scansionata), o in alternativa con la sottoscrizione con firma digitale.

All'istanza devono essere allegati a pena di esclusione:

- **curriculum vitae e professionale**. Il *curriculum* costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera. Il *curriculum vitae* dovrà fornire adeguata descrizione:
 - della conoscenza delle materie oggetto dell'incarico, indicate al precedente art. 1, certificata dal titolo di studio di livello universitario e da ulteriori titoli che comprovino la formazione specifica del candidato;

- delle esperienze professionali, concluse o ancora in corso, per attività riconducibili alle materie di cui al presente avviso, svolte presso pubbliche amministrazioni, società, aziende pubbliche o private;
 - di eventuali ulteriori titoli di studio, nelle materie di cui al comma 4, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri, quali dottorati di ricerca, master di II livello e corsi di specializzazione di durata almeno biennale, nei settori delle scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.
- copia di **documento d'identità** in corso di validità, del candidato, qualora la domanda e/o il curriculum siano sottoscritti con firma autografa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità del contenuto delle autodichiarazioni rese, il candidato decadrà dalla partecipazione alla selezione.

Non saranno considerate valide le istanze:

- incomplete delle indicazioni richieste;
- sprovviste del *curriculum vitae* atto a comprovare le conoscenze e le esperienze che presentano attinenza con la professionalità ricercata;
- le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti di indirizzo, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione di candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario comunale o, in sua vece, il funzionario dallo stesso individuato, esaminerà le domande e i *curricula* pervenuti, e formerà un elenco di coloro che posseggono tutti i requisiti previsti dall'articolo 2 del presente avviso, escludendo le domande da cui, al contrario, emerge l'assenza di tali requisiti.

L'individuazione e la nomina sarà effettuata con decreto del Sindaco al termine della fase istruttoria, tenendo conto:

- in via principale, dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze espresse nel *curriculum*, in rapporto alle caratteristiche organizzative del Comune di Forano, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche;
- di capacità intellettuali, manageriali, relazionali e di leadership desunta dalle esperienze e dalla formazione espresse nel *curriculum*;
- della titolarità di altri incarichi analoghi svolti o in corso di svolgimento presso altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private;

La valutazione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Dall'elenco di idonei l'Amministrazione potrà comunque attingere in caso di decadenza e/o sostituzioni che si rendano eventualmente necessarie nel corso del triennio di riferimento, previa verifica circa la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di cui all'articolo 2 e dell'assenza di cause ostative di cui all'art. 3 del presente avviso.

ART. 8 – PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato:

- nella piattaforma informatica "InPA" all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>;

- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente fino alla scadenza del termine di presentazione delle candidature;
- sul sito web istituzionale, per la medesima durata.

Unità organizzativa Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241/1990 è l'Ufficio Personale, gestione giuridica; il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 è il Responsabile dell'Ufficio Personale, gestione giuridica, Segretario Comunale dott.ssa Fabiola Valentini. Per chiarimenti gli interessati potranno utilizzare il seguente indirizzo email segretariocomunale@comune.forano.ri.it

- Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul *Portale del Reclutamento inPA* del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul Portale *InPA* hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e del d. lgs. n. 196/2003 recante Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti dal/dalla candidato/a con la partecipazione alla selezione, verranno trattati dal Portale *InPA* e da questa Amministrazione comunale per le rispettive finalità istituzionali.

Finalità e modalità del trattamento. Per l'attività riconducibile al Comune di Forano, si comunica che i dati personali verranno trattati per soli scopi istituzionali di svolgimento della procedura di selezione, mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per il conseguimento delle predette finalità. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

Titolare del Trattamento è il Comune di Forano con sede a Forano, via del Passeggio n. 2, contattabile all'indirizzo PEC posta@pec.comune.forano.ri.it.

Responsabile della Protezione Dati è il dott. Gianluca Lucarelli contattabile all'indirizzo mail g.lucarelli@toorange.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 8 comma 2 lett. b) legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Fabiola Valentini.

Base giuridica del trattamento. Basi giuridiche del trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Forano ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Forano è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

Natura del conferimento. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

Durata del trattamento. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Destinatari e trasferimento dei dati. I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Forano ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

Diritti dell'interessato. L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR.

C_D689 - C_D689 - 1 - 2026-04-17 - 0002924