



COMUNE DI FORANO

Provincia di Rieti

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA FUNZIONARI, PROFILO TECNICO, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 dell' 11.7.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Assunzione a tempo determinato part time 18 ore settimanali, Responsabile Ufficio area tecnica e della deliberazione, della Giunta comunale n. 8 del 02.04.2024 ad oggetto "APPROVAZIONE PIAO 2024/2026 ED ALLEGATI PTPCT 2024/2026" all'interno del quale è contenuto la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026;

Richiamata la propria determinazione n. 94 del 16 luglio 2024;

Visto l'art.110, comma 1, del D.gs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Canale Forano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 148/2000 e la successiva modifica apportata con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 30 luglio 2020;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

RENDE NOTO

E' indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità del servizio area tecnica e tecnico manutentiva.

Il Comune intende acquisire e valutare, nel rispetto del D. Lgs 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel predetto ruolo di Responsabile del Settore Urbanistica, mediante stipula di contratto part time e determinato, ai sensi del comma 1 dell'art.110 del D.Lgs 267/2000, da inquadrarsi nella categoria Funzionari profilo Tecnico, posizione economica D1 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e avrà la durata di n. tre anni, salva la possibilità di proroghe fino alla fine del mandato del Sindaco.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versì in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici (15) giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di un colloquio. La Commissione, all'esito della selezione, esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità.

ART 1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro part time 18 ore e determinato per n. tre anni eventualmente prorogabile fino alla fine del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali per la cat. D/1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da un'indennità di posizione e da un' indennità di risultato che verrà corrisposta solo a seguito del perfezionamento del ciclo della performance.

ART 2. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti nati anteriormente al 1986);
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART.3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti.

TITOLO DI STUDIO:

DIPLOMA DI LAUREA, conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;

LAUREA DI II Livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o titolo di studio equipollente ai sensi di legge. Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto. a) Laurea o Lauree Specialistiche/Magistrali;

- LAUREA DI PRIMO LIVELLO L07; L21; L23

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

- b) ESPERIENZA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, SIA SOTTO FORMA DI RAPPORTO DI LAVORO CHE DI INCARICHI PROFESSIONALI;

I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; il possesso di esperienza professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

c) Iscrizione all'ordine degli ingegneri o architetti

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello in calce e scaricabile anche dal sito istituzionale all'indirizzo dovrà pervenire a pena di esclusione, improrogabilmente entro le ore 23,59 del giorno 01 agosto 2024, direttamente al protocollo dell'Ente mediante le seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Forano, in busta chiusa, – nelle ore di apertura al pubblico (dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dal lunedì al sabato)
- inviata tramite lettera raccomandata A.R.
- Le domande spedite in tempo utile dovranno perentoriamente pervenire entro il termine di scadenza. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;
- inviata a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **posta@pec.comune.forano.ri.it** dal titolare della richiesta di partecipazione all'avviso, esclusivamente con pec personale.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

Le domande pervenute e/o recapitate oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA, CATEGORIA FUNZIONARI – PROFILO TECNICO, POSIZIONE ECONOMICA DI A TEMPO DETERMINATO E PART TIME, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000”*.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla selezione;

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, completo degli estremi di conseguimento del diploma o laurea e dell'iscrizione all'albo professionale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, da Commissione all'uopo formata. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione; omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

Redatta la lista degli ammessi alla selezione, il Responsabile del servizio personale nomina una Commissione formata dal responsabile stesso e da n. 2 componenti interni o esterni.

La Commissione, sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 6, esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità e non verrà redatta alcuna graduatoria.

I nominativi degli idonei, con tutta la documentazione a corredo, verranno inviati al Sindaco il quale sceglie discrezionalmente tra questi, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al Decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo professionale richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dal mandato elettorale.

Qualora lo riterrà opportuno, il Sindaco potrà convocare per un ulteriore colloquio uno o più candidati idonei.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esprime un giudizio di idoneità/non idoneità per ogni candidato, sulla base dei criteri che seguono.

Per la scelta degli idonei all'incarico si considereranno la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestata dal curriculum e emerse nel colloquio, e precisamente:

- professionalità che emerge dal curriculum;
- voto conseguito nel titolo di studio richiesto;
- master universitari attinenti e corsi universitari professionalizzanti attinenti e corsi di formazione professionale organizzati dall'ordine di riferimento;
- pubblicazioni attinenti e ogni altro corso professionalizzante non rientrante espressamente nella precedente lettera c);

B) esperienza in Pubbliche Amministrazioni, maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto, come di seguito indicato:

- . servizio o incarico prestato come Dirigente/Responsabile di Settore/Posizione Organizzativa attinente (servizio Urbanistica - Edilizia);
- servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva/funziionario (D) nell'ambito del servizio Urbanistica - Edilizia;
- servizio prestato come dipendente nella categoria Istruttore tecnico (C) nell'ambito del servizio Urbanistica - Edilizia;
- ogni ulteriore esperienza per pubbliche amministrazioni, anche in qualità di professionista privato, in materia di Urbanistica ed edilizia;

C) Colloquio. Nel colloquio si terrà conto delle motivazioni, dell'attitudine del candidato ad assumere responsabilità, della capacità di guidare gruppi di lavoro e di relazionarsi con l'utenza interna ed esterna.

7. COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno rese con comunicazione pec

La convocazione al colloquio verrà comunicata almeno 3 giorni prima dello stesso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a indica la pec che sarà utilizzata per ogni comunicazione. Dalla data di comunicazione decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Anche le comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 co 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa personale;

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Canale Forano

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riguardo alle norme concernenti il reclutamento del personale presso le Amministrazioni Pubbliche.

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Canale Forano , al n. 0765 570020, alla mail : personale1@comune.forano.ri.it , pec: posta@pec.comune.forano.ri.it

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 07.08.1990 è il Responsabile area personale Falcidi Armando .

Il Responsabile Area Personale
Falcidi Armando