



COMUNE DI FORANO

Provincia di Rieti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO PERSONALE

N. Generale **235** dell'**11.09.2026**

N. Settore **9** dell'**11.09.2026**

**OGGETTO: PROCEDURA PER IL CAMBIO DEL PROFILO PROFESSIONALE
DETERMINA RG N. 222/2026. AMMISSIONE DOMANDE E NOMINA
COMMISSIONE**

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dall'11.09.2026 al 26.09.2026

OGGETTO: PROCEDURA PER IL CAMBIO DEL PROFILO PROFESSIONALE DETERMINA RG N. 222/2026. AMMISSIONE DOMANDE E NOMINA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 contenente *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* come successivamente integrato e modificato;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTE:

- la DCC n. 30/2025 di adozione del Bilancio di previsione 2026/2028;
- la DCC n. 6/2026 di adozione del rendiconto della gestione esercizio 2025;
- la DCC n. 18/2025 di presa d'atto del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- la DGC n. 29/2025 di adozione dello schema del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e i relativi allegati
- la DGC n. 101/2025 di ricognizione annuale delle eccedenze di personale, avente esito negativo;

RICHIAMATO il *Regolamento per la disciplina per la mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio del profilo professionale* adottato con DGC n. 64/2025;

VISTE le linee di indirizzo in materia di fabbisogni di personale, contenute nel Piano Integrato di Attività 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta n. 17/2026, contenente nella sottosezione 3.3. il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

VISTA la DGC n. 57/2026 "*Individuazione profilo professionale di "collaboratore servizi tecnico manutentivi (operaio specializzato), autista scuolabus, conduttore di macchine complesse" - area operatori esperti. autorizzazione all'attivazione di procedura per il cambio di profilo professionale*";

PREMESSO che il Responsabile del Settore Tecnico, con nota prot.n. 6091/2026:

- ha rappresentato all'Ufficio Personale la necessità di disporre di n. 2 unità di personale da impiegare nella conduzione degli scuolabus comunali, anche in via non esclusiva né prevalente, in tempo utile per l'imminente inizio dell'anno scolastico, per un minimo di 18 ore/settimanali ciascuno, dovendo sopperire all'esigenza di utilizzo contemporaneo di due mezzi in relazione agli orari e al numero di alunni che usufruisce del servizio;
- con la medesima nota, ha richiesto altresì l'assegnazione all'Ufficio, pur sempre in via non esclusiva né prevalente, di personale in possesso delle abilitazioni necessarie alla conduzione di macchine complesse da impiegare in via non continuativa, in base alle necessità dell'Ente, anche connesse a esigenze stagionali, al fine di effettuare con risorse interne manutenzioni di aree ed edifici comunali, in via non esclusiva né prevalente rispetto allo svolgimento di altre mansioni;
- ha richiesto di valutare, in via prioritaria, in considerazione dell'urgenza e del numero di dipendenti attualmente a disposizione dello stesso Ufficio, l'attivazione della procedura per cambio di profilo professionale, secondo le modalità previste dal Regolamento dell'Ente;

POSTO che, in virtù del fabbisogno di personale evidenziato con la suddetta nota prot. n. 6091/2026, con deliberazione n. 57/2026, la Giunta comunale ha autorizzato l'attivazione della procedura per cambio di profilo professionale, anche in via non esclusiva, entro il limite di n. 2 unità ai sensi degli artt. 18 e seguenti del *Regolamento per la disciplina per la mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio del*

profilo professionale adottato con DGC n. 64/2025, formulando specifici indirizzi all'Ufficio Personale, gestione giuridica e contabile per la predisposizione degli atti a tal fine necessari;

VISTO l'art. 18 comma 3 del citato Regolamento sul cambio del profilo professionale, il quale dispone: “3. *Il cambio del profilo professionale è disposto, previa verifica del possesso da parte del dipendente dei titoli culturali e professionali adeguati al nuovo profilo e dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle nuove mansioni, su istanza del dipendente (volontario) o su iniziativa dell'Amministrazione espletata secondo la procedura di cui all'art. 16, tenuto conto delle prevalenti esigenze organizzative*”;

VISTO l'art. 16 del medesimo Regolamento, per quanto applicabile alla procedura di cambio del profilo professionale: “1. *La mobilità tra Settori assegnati a diversi Responsabili su iniziativa dell'Amministrazione è disposta, previo apposito Bando da parte del Responsabile dell'Ufficio Personale, previo indirizzo di Giunta, da pubblicarsi per almeno 10 giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente o con altre modalità idonee alla più ampia diffusione, contenente l'indicazione dell'area e profilo professionale interessati, nonché i requisiti per la candidatura. 2. I dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'Bando, presentano domanda, corredata da curriculum professionale, esaminata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, che ne verifica l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti. 3. I candidati saranno quindi valutati per titoli ed eventuale colloquio, da una Commissione [...] 4. La Commissione valuta l'opportunità di sottoporre i partecipanti a un colloquio attitudinale e motivazionale, al fine di valutare le competenze del dipendente, ovvero ad un'eventuale prova pratica, attinente al tipo di mansioni relative al nuovo Settore o profilo. 5. terminate le operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria e trasmette gli atti al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione. La graduatoria approvata è pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente*”;

VISTA la determinazione RG n. 222/2026 di avvio della procedura di cambio del profilo professionale limitatamente a n. 2 unità, riservato al personale dell'Ente inquadrato nell'Area Operatori esperti;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 6253 dell'01.09.2026 di indizione della procedura per l'acquisizione del profilo professionale di “COLLABORATORE SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI (OPERAIO), AUTISTA SCUOLABUS, CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE” nei limiti di n. 2 unità di personale riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Forano inquadrati nell'AREA OPERATORI ESPERTI (ex categoria B);

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza delle candidature sono state acquisite n. 2 domande di partecipazione, prot. n. 6420/2026 e n. 6427/2026;

POSTO che ai sensi del suddetto Avviso prot. 6253/2026 “*Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio del Personale verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso ed approva l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla presente procedura*”;

CONSTATATO che i richiedenti risultano possedere i requisiti richiesti dall'Avviso lett. da 1 a 4 del paragrafo “*Requisiti per l'ammissione*”;

RITENUTO pertanto, di nominare la Commissione preposta alla valutazione dei titoli e per l'eventuale prova pratica, individuando i seguenti membri secondo un criterio di competenza ed esperienza professionale in relazione al profilo da selezionare:

- ing. Francesco Mancini, Funzionario EQ dipendente a tempo parziale e determinato del Comune di Forano, Responsabile del Settore Tecnico – Presidente;
- dott. Andrea Valentini, Funzionario EQ dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Forano, Responsabile del Settore Amministrativo – Componente;

- Giusi Giua Istruttore Agente di polizia locale, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cantalupo in Sabina in utilizzo presso il servizio associato di Polizia Locale dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina – *Componente*;

RITENUTO di trasmettere alla Commissione nominata la documentazione occorrente alle operazioni di competenza secondo nel rispetto del Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio di profilo professionale adottato con DGC n. 64/2025;

DATO ATTO dell'insussistenza da parte della sottoscritta Responsabile di situazioni di conflitto di interesse in merito al presente atto e procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990;

ATTESTATA ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del procedimento e provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto;

RITENUTO che il presente provvedimento non comporta, per sé solo, impegno di spesa e pertanto non è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183 comma 7 d. lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di **richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di **ammettere** alla procedura per l'acquisizione del profilo professionale di "COLLABORATORE SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI (OPERAIO), AUTISTA SCUOLABUS, CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE" nei limiti di n. 2 unità di personale riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Forano inquadrati nell'AREA OPERATORI ESPERTI (ex categoria B) avviata con Avviso pubblico prot. n. 6253/2026 le domande contrassegnate da codice prot. n. **6420/2026** e **6427/2026**;
3. di **nominare**, ai sensi dell'art. 4 del Bando prot. n. 6860/2025 e dell'art. 7 del *Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio di profilo professionale* adottato con DGC n. 64/2025, la Commissione di valutazione di merito delle istanze ammesse, individuando i seguenti componenti secondo un criterio di competenza ed esperienza professionale in relazione al profilo da selezionare:
 - ing. Francesco Mancini, Funzionario EQ dipendente a tempo parziale e determinato del Comune di Forano, Responsabile del Settore Tecnico – *Presidente*;
 - dott. Andrea Valentini, Funzionario EQ dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Forano, Responsabile del Settore Amministrativo – *Componente*;
 - Giusi Giua Istruttore Agente di polizia locale, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cantalupo in Sabina in utilizzo presso il servizio associato di Polizia Locale dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina – *Componente*;
4. di **trasmettere** alla Commissione di cui al precedente punto la documentazione occorrente alle operazioni di competenza, le quali dovranno essere condotte secondo i criteri contenuti negli artt. 4 e seguenti del Bando prot. n. 6860/2025 e del vigente *Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna, della mobilità interna e del cambio di profilo professionale*, dando atto che, ad esito delle operazioni compiute, la stessa dovrà elaborare e trasmettere alla sottoscritta Responsabile la graduatoria definitiva dei candidati esaminati unitamente ai verbali delle operazioni condotte, per le successive determinazioni di competenza;
5. di **dare atto** che l'espletamento dell'incarico da parte dei Commissari dovrà avvenire secondo i principi di imparzialità, indipendenza e autonomia di giudizio, nonché nel rispetto della massima

riservatezza sulle informazioni acquisite e delle disposizioni del Codice di comportamento adottato dall'Ente;

6. di **dare atto** che la presente determinazione non è sottoposta a controllo contabile finalizzato all'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis d. lgs. n. 267/2000, non comportando nuove o maggiori spese;
7. di **pubblicare** la presente determinazione contenente l'elenco dei candidati ammessi, e la nomina della Commissione di valutazione, all'Albo pretorio *on line* e sul sito dell'Ente, dando atto che tale comunicazione ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/1990, si comunica che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale al T.A.R. Lazio, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia, comunque, avuta piena conoscenza;*
- *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Fabiola Valentini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dall'11/09/2026 al 26/09/2026.