

MODELLO PER L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Modello anno 2022

Al Responsabile del Settore
Tecnico del Comune di
FORANO-RI-

**Consegna a mano presso il protocollo comunale o tramite posta PEC a
posta@pec.comune.forano.ri.it**

Io sottoscritto/a, nato/a a
....., il, residente a
..... in Via, tel .
.....,EMAIL,in qualità di
.....

CHIEDO

Ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con D.C.C. n. 63 DEL 27.7.2010 , e D.G.C. N. 25 DEL 16.05.2016 di accedere ai seguenti documenti amministrativi :

prot.n. _____ del _____,

pratica prot.n. _____ del _____;

Dell'immobile distinto al catasto al foglio n. _____, particella
n. _____;(dato obbligatorio)

Per prenderne visione; *

Per estrarne copia: *

in carta semplice

in carta autentica

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di possedere un interesse diretto concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 2, D.P.R. 184/2006).

Il richiedente intende esercitare l'accesso in qualità di (1) :
..... per la seguente motivazione
(2):.....
.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

1) Titolo di legittimazione del richiedente, ovvero i suoi poteri rappresentativi;

- 2) Individuazione dell'interesse diretto, concreto e attuale collegato ai documenti di cui si chiede l'accesso.

Distinti saluti

Firma _____

Allegati obbligatori, copie carte d'identità del richiedente e del delegato, delega di accesso, ricevuta diritti di segreteria € 25,00, (da versare tramite portale applicazione PagoPA presente sul sito del comune di Forano, all'indirizzo www.comune.forano.ri.it o tramite c.c. postale al numero 15005028 o iban IT73Q0760103200001053677199)

- * Si comunica che il costo dei diritti di segreteria, ai sensi della D.G.C. N. 25 del 16.05.2016, per le pratiche di data anteriore all' anno 1990 è di € 50,00, per pratiche dalla data compresa dall'anno 1990 all' anno 2010 è di € 25,00;

DELEGA AL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE

Io sottoscritto/a, nato/a a, il, residente a, in Via, tel .
.....,EMAIL,in qualità di

Delego con la presente

Il sig., nato/a a, il, residente a, in Via, tel .
.....

Al ritiro della documentazione sopra richiesta –

Distinti saluti

Firma _____
